



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:
ФИО: Сергей Николаевич Чеботарев
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 01.06.2021 11:12:04
Уникальный программный ключ:
H27x505Ga2NRnMdFuVhiEGalmdysp7q0LRURUM5hvByumObuqt

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО**
(Первый казачий университет)
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
Протокол №15
от «26» мая 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Врио ректора ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
С.Н. Чеботарев
«01» июня 2021 г.

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и
управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2021
году при приеме на обучение на образовательные программы среднего
профессионального образования**

Москва 2021 г.

Настоящие правила подачи и рассмотрения апелляции ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (Первый казачий университет)» в 2021 году (далее соответственно – Положение, Университет) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Университета;
- Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» на 2021 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По результатам вступительного испытания при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с его результатами.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

Апелляция по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводится по письменному заявлению абитуриента на следующий день после объявления оценки.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах времени, установленного в расписании, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на нем, лично пишет заявление на стандартном бланке Университета в соответствии с приложением 1.

Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и или его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию в соответствии с приложением 2. Согласно протоколу решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в протокол вступительных испытаний (в случае принятия решения об изменении оценки).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки и решение утверждается большинством голосов.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных апелляций и времени начала и окончания работы в соответствии с приложением 3.

Образцы документов апелляционной комиссии***Приложение № 1***

1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

Абитуриент _____,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

Структурное подразделение Университета, реализующее программы СПО

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ « _____

_____» _____ 201__ г. _____

(подпись абитуриента)

Приложение № 2

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

РЕШЕНИЕ**апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой _____ (да, нет). _____ (подпись абитуриента)
- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.);
- изменить оценку «незачет» на оценку «зачет» (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.);

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись абитуриента)

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «____» _____ 202__г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела

(название вступительного испытания)

работы абитуриентов: _____

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, оценки которых были снижены - _____.

Количество работ, оценки которых были повышены - _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)