

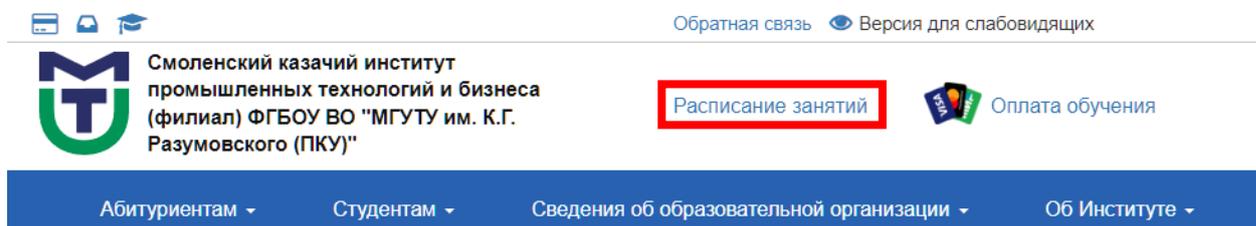
## НАЖАТЬ ДЛЯ ПЕРЕХОДА

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ПЛАТФОРМЕ RAZOOM  
(при работе с компьютера) 3

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ПЛАТФОРМЕ RAZOOM  
(при работе с телефона или мониторов с малым разрешением) 12

Расписание занятий расположено по ссылке  
<https://vfmngutu.ru/studentu/raspisanie>.

Для перехода можно нажать ссылку на официальном сайте  
<https://vfmngutu.ru>.



Для того, чтобы узнать Вашу группу необходимо перейти по ссылке  
<https://dec.mgutm.ru> и ввести логин и пароль от системы. Логин имеет формат  
studxxxxxx@mgutu.loc.

Получить логины и пароли можно двумя способами:

1. Сделать запрос по электронной почте [a.dolotovskiy@mgutm.ru](mailto:a.dolotovskiy@mgutm.ru) (в письме укажите свою фамилию, имя и отчество)
2. Лично в кабинете 1309 (3-й этаж) по адресу: г. Вязьма, ул. Ленина, д. 77 (главный корпус).

График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00.

На появившейся странице будет написана Ваша учебная группа

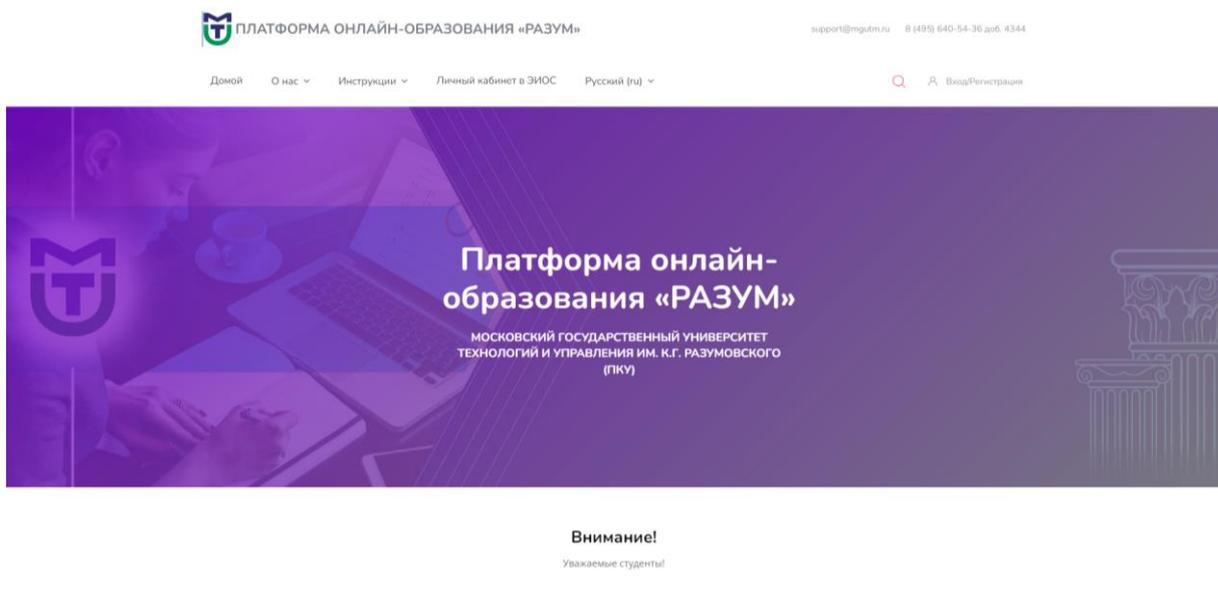
 Обучающийся Ефремов Юрий Юрьевич	<b>ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b> ДОП. КОНТАКТЫ	
 Средний балл 4.33	ФИО Транслитерация фамилии и имени	
<b>Удовл.</b> 7%	<b>Хор.</b> 53%	
Год поступления 2022	Курс 2	Номер зачетной книжки
Дата рождения	Факультет СПО-Смоленский казачий институт промышленных т	Кафедра ПЦК Смоленский казачий институт промышленных т
Е-Mail	Гражданство Российское	Номер телефона
Идентификатор автора Scopus	Дата последнего входа 26 февраля 2024 г.	
 РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОП		

**РАСПИСАНИЕ ДЕЛАЕТСЯ ЗА 2 НЕДЕЛИ ДО ПЕРВОГО ДНЯ СЕССИИ!**

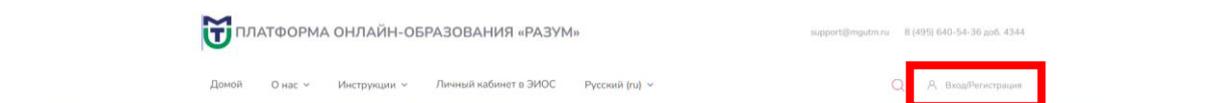
# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ПЛАТФОРМЕ RAZOOM

## (при работе с компьютера)

1. Для входа в систему дистанционного образования необходимо перейти по ссылке [razoom.mgutm.ru](http://razoom.mgutm.ru).



2. Нажать в верхней части экрана кнопку Вход/Регистрация.



3. Ввести логин и пароль от системы Razoom. Логин имеет формат studxxxxxx.

Получить логины и пароли можно двумя способами:

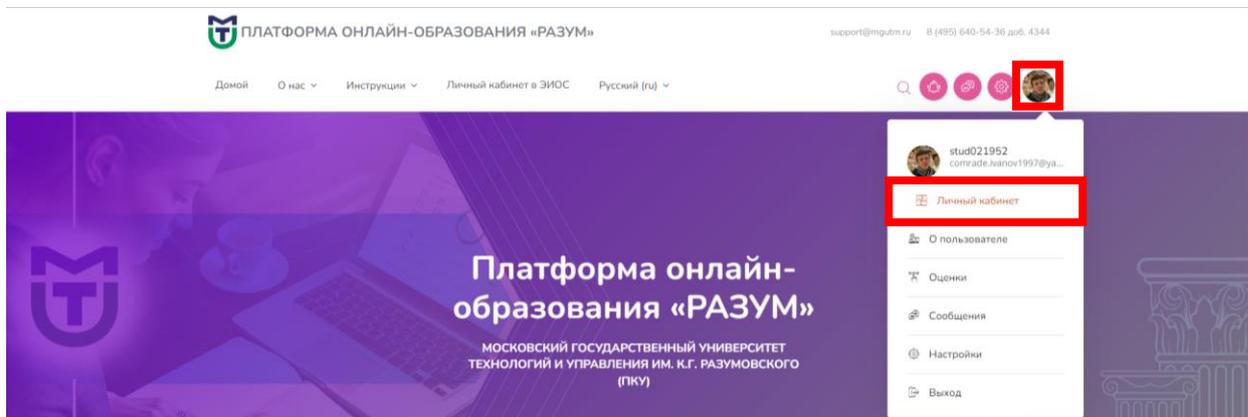
1. Сделать запрос по электронной почте [a.dolotovskiy@mgutm.ru](mailto:a.dolotovskiy@mgutm.ru) (в письме укажите свою фамилию, имя и отчество)

2. Лично в кабинете 1309 (3-й этаж) по адресу: г. Вязьма, ул. Ленина, д. 77 (главный корпус).

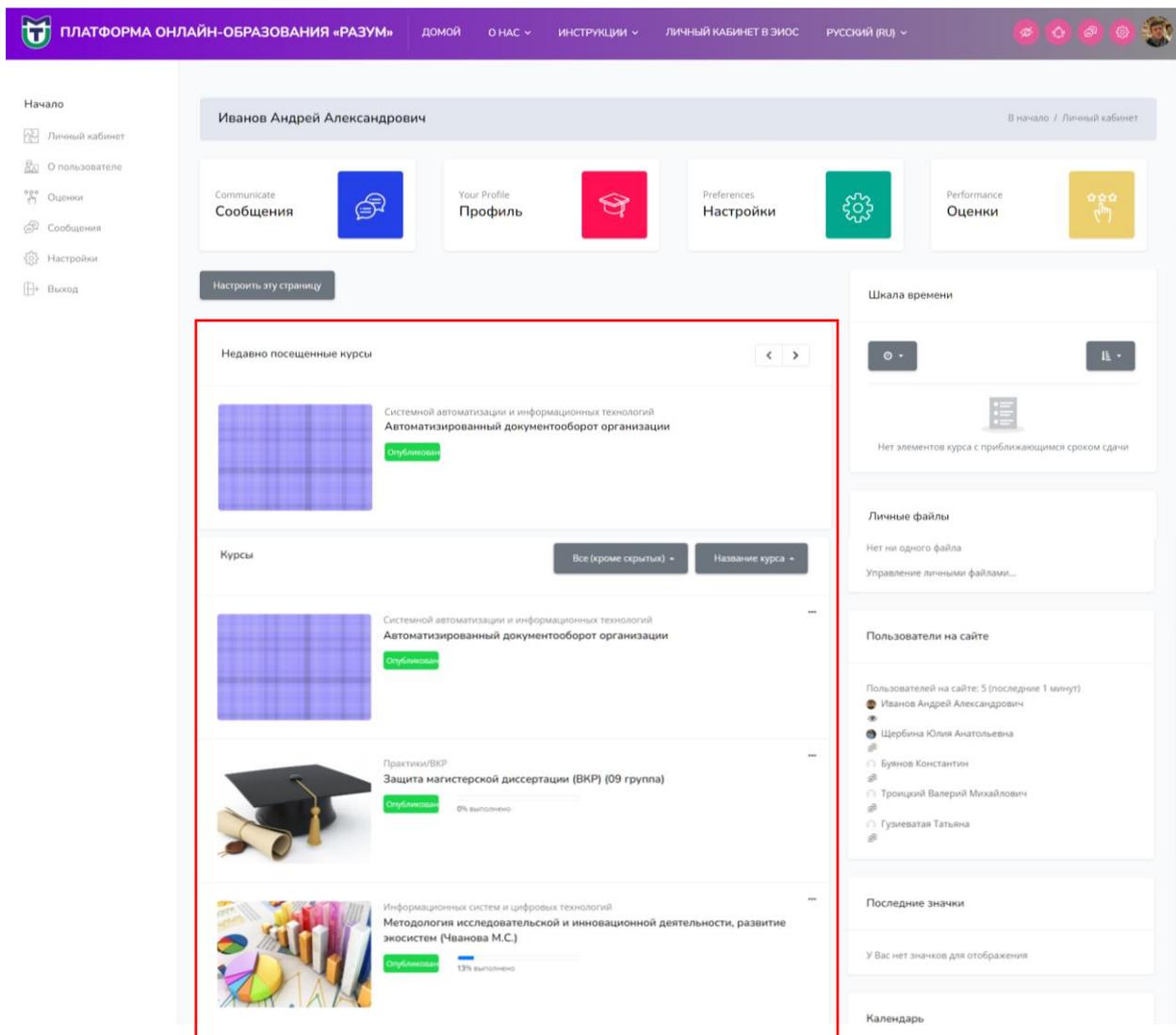
График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00.

Во избежание ошибок рекомендуется написать логин и пароль в каком-нибудь текстовом редакторе, а потом вставить в поля.

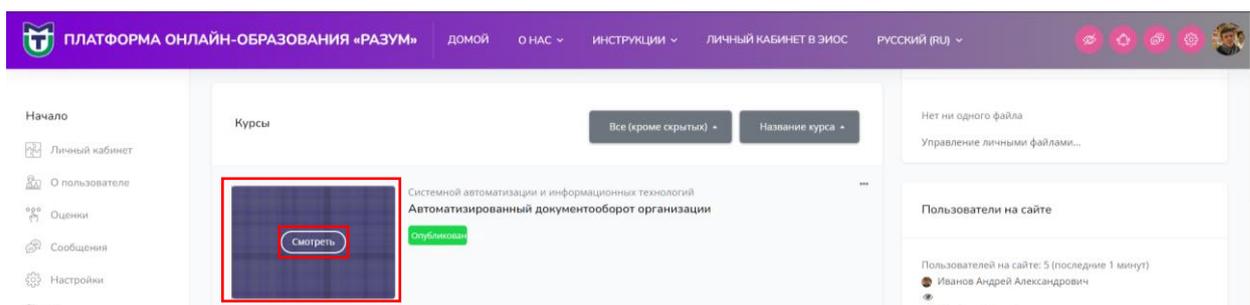
3. Для перехода к списку курсов необходимо нажать на изображение пользователя в верхней части сайта и выбрать пункт «Личный кабинет»



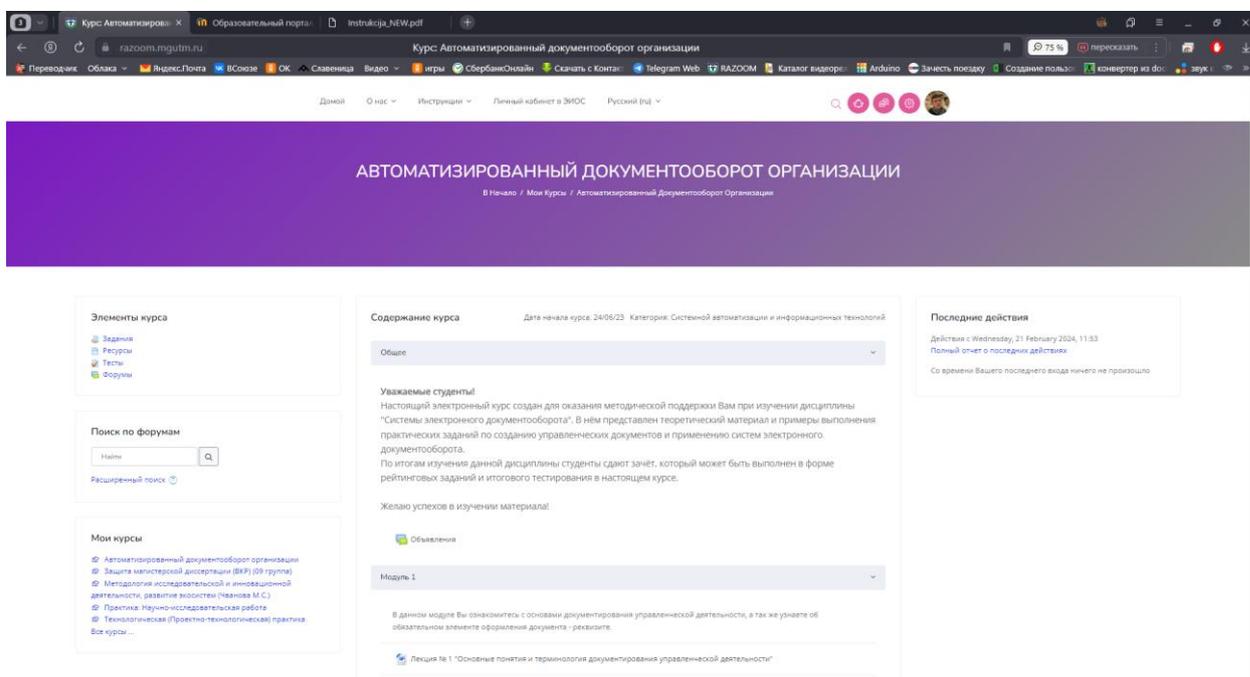
4. На открывшейся странице отображается список подключенных в Вам курсов.



5. Для перехода к курсу необходимо навести на изображение слева от названия курса и нажать **Смотреть**

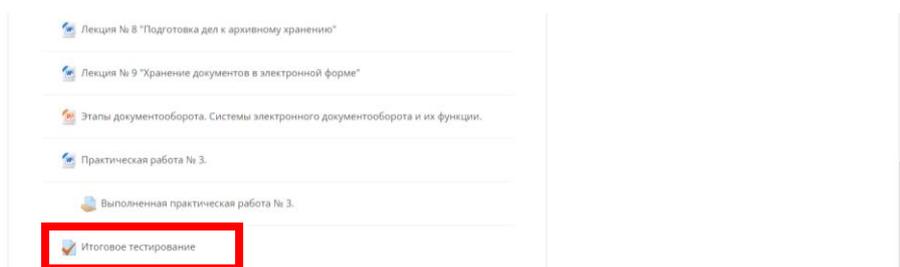


6. По всем дисциплинам материал разделен на модули. В каждом модуле есть теоретический материал и контрольные задания модуля (тесты или контрольные работы, рефераты и т.п.).

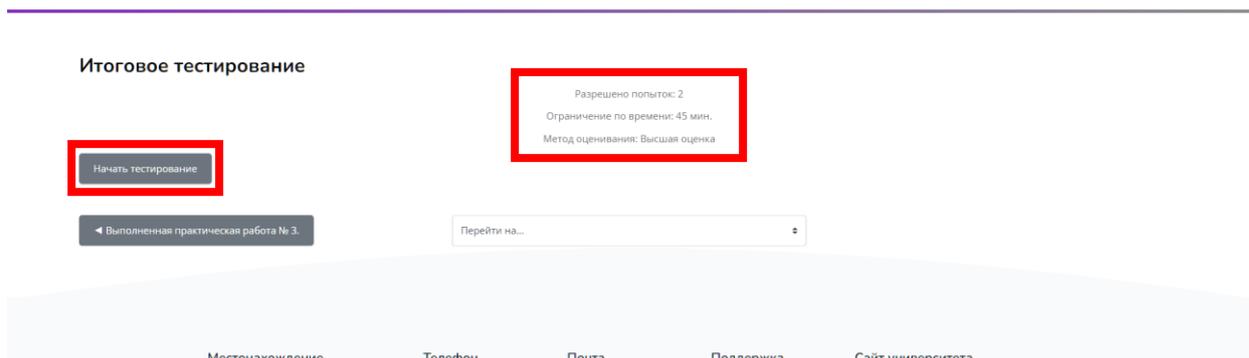


7. За каждое выполненное задание Вы получаете баллы (максимум 100 баллов). За тест, баллы можно увидеть сразу, после прохождения теста, а по остальным видам заданий (которые отправляются на проверку преподавателям) после проверки преподавателем.

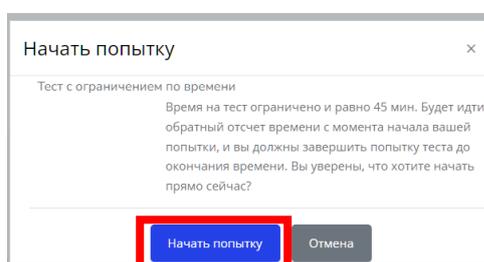
8. Для прохождения теста необходимо нажать на кнопку .



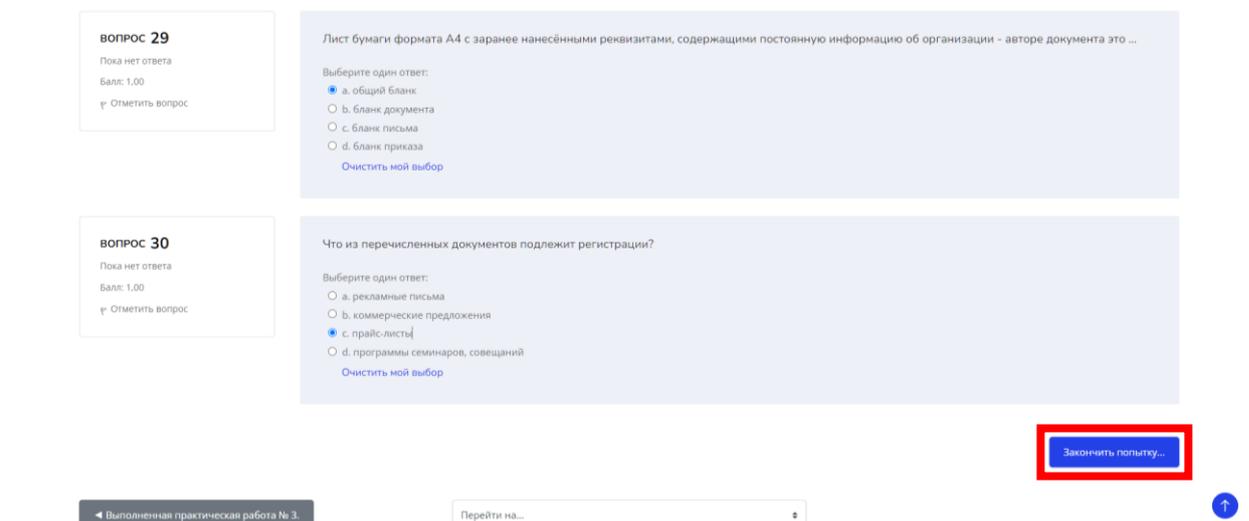
9. Нажать кнопку Начать тестирование. Обращаем внимание, что на тест может быть ограничение по времени и попыткам.



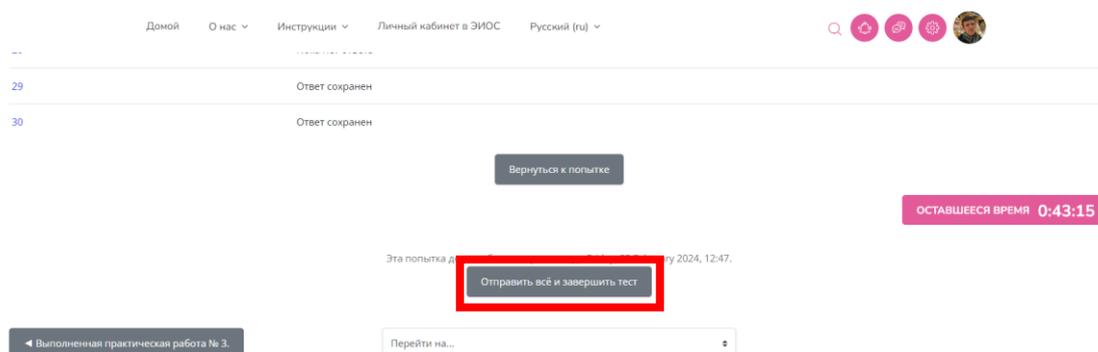
10. Подтвердить начало тестирования.

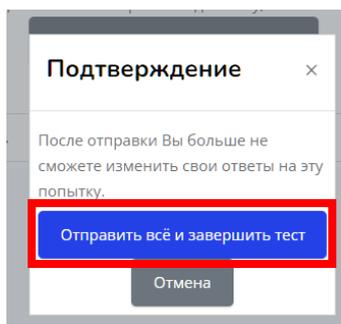


11. После ответов на все вопросы необходимо нажать «Закончить попытку...»



12. В низу страницы подтвердить отправку результатов тестирования.

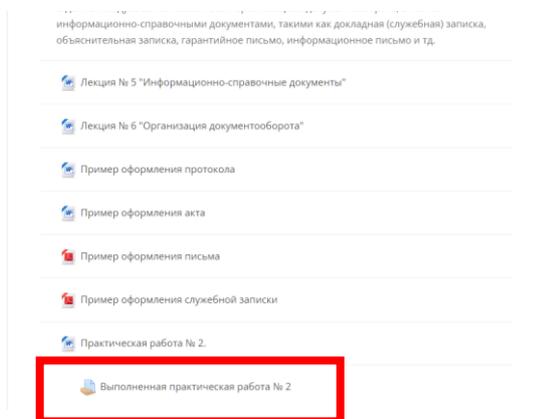




13. После завершения теста появятся результаты тестирования.

Тест начат	Friday, 23 February 2024, 12:02
Состояние	Завершены
Завершен	Friday, 23 February 2024, 12:05
Прошло времени	3 мин. 18 сек.
Баллы	20,00/30,00
Оценка	24 из 40,00 (60%)

14. Для отправления выполненных заданий на проверку необходимо открыть курс и выбрать элемент со знаком 



15. После выбора элемента со знаком открывается форма для отправки файла с выполненным заданием. Нажимаем Редактировать ответ.

#### Выполненная практическая работа № 3.

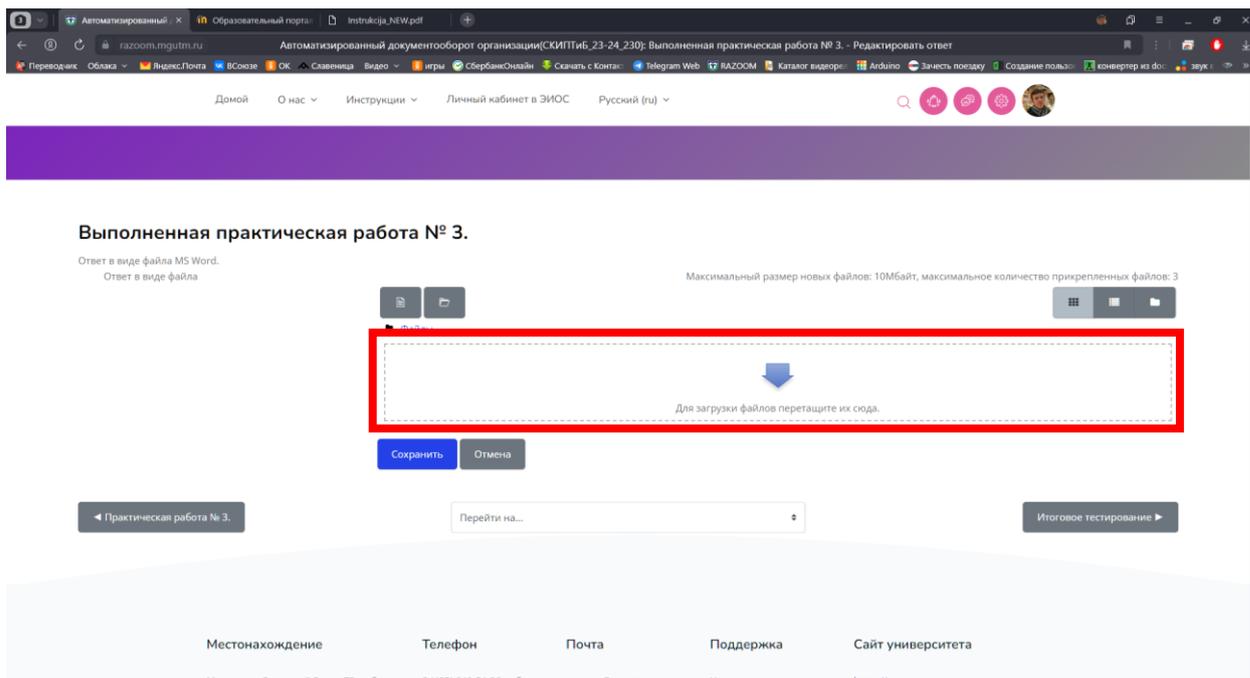
Ответ в виде файла MS Word.

##### Состояние ответа

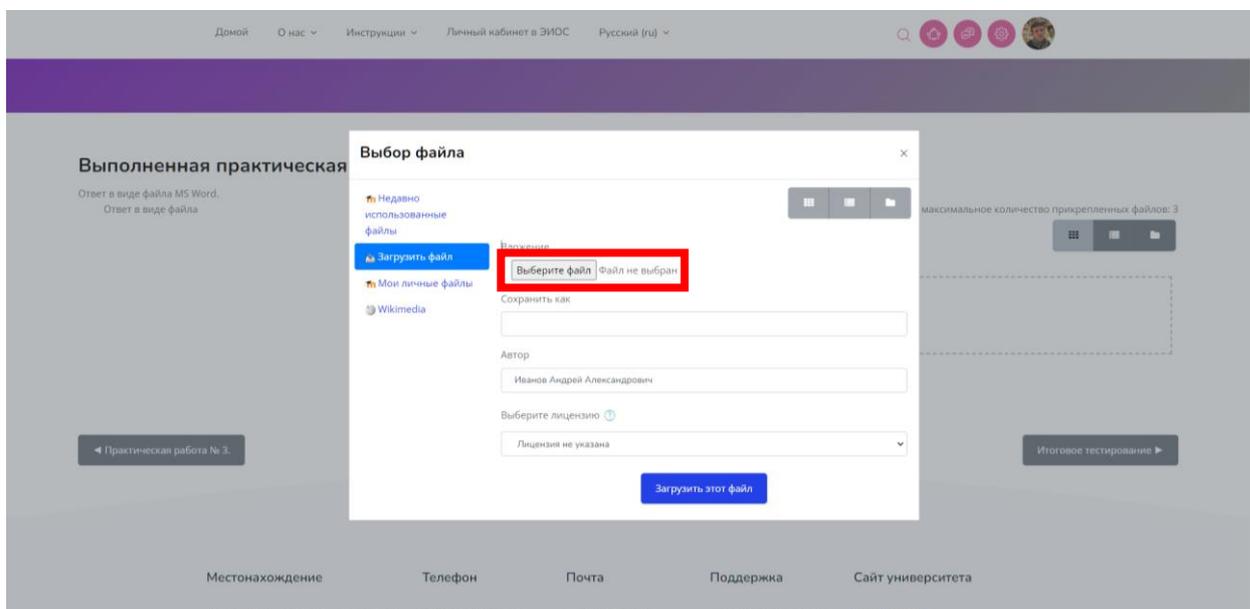
Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Черновик (не отправлен на проверку)
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Friday, 15 December 2023, 20:46
Комментарии к ответу	<a href="#">Комментарии (0)</a>



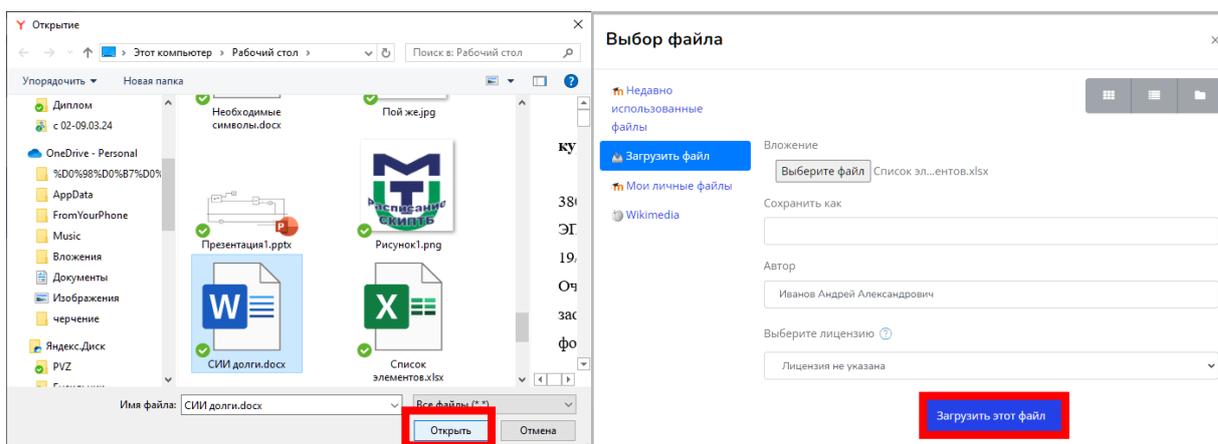
16. Необходимо нажать на стрелку вниз, или перенести файл в поле.



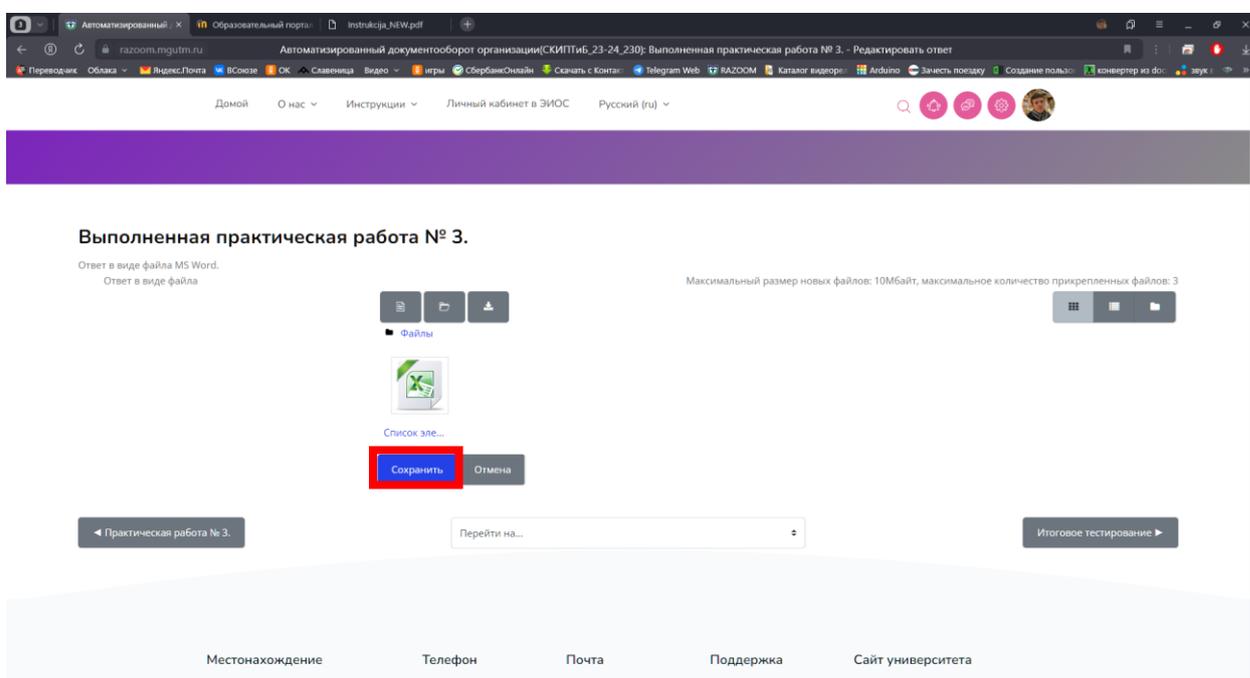
17. Если Вы нажали на поле, то через кнопку «Выберете файл» необходимо выбрать файл с вашего компьютера (учитывайте размер отправляемого файла).



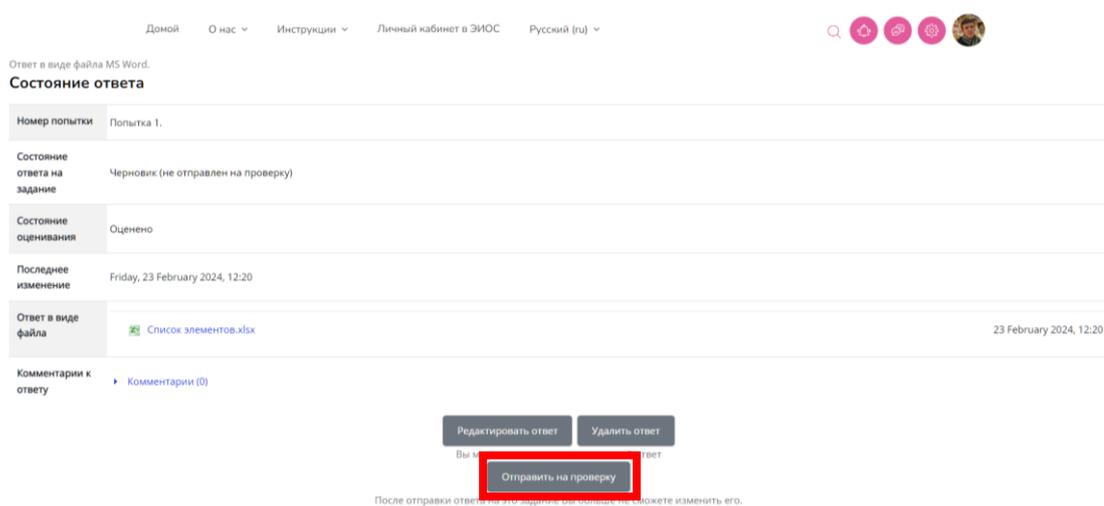
18. После выбора файла его отправляют с помощью кнопки «Загрузить этот файл».



19. Нажимаем Сохранить



20 Иногда нужно нажать «Отправить на проверку»



21. После отправки файла он будет отображен в этом окне:

### Выполненная практическая работа № 3.

Ответ в виде файла MS Word.

#### Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Friday, 23 February 2024, 12:22
Ответ в виде файла	 Список элементов.xlsx <span style="float: right;">23 February 2024, 12:20</span>
Комментарии к ответу	<a href="#">Комментарии (0)</a>

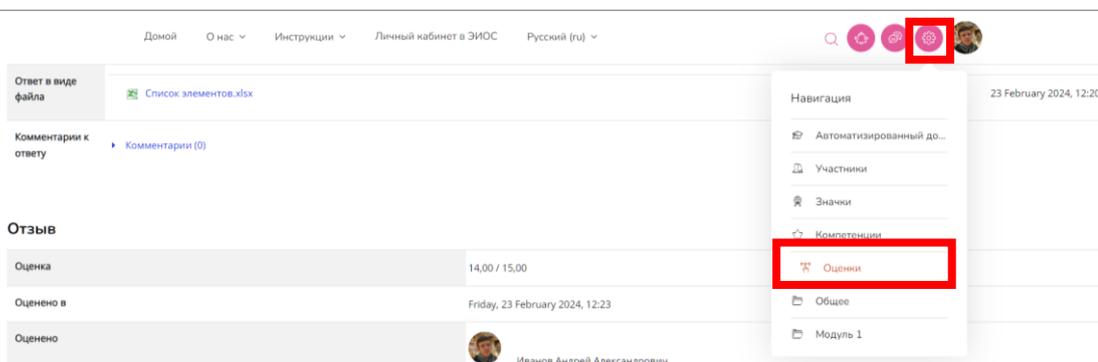
22. После проверки преподавателем, результат будет отображаться ниже.

#### Отзыв

Оценка	14,00 / 15,00
Оценено в	Friday, 23 February 2024, 12:23
Оценено	 Иванов Андрей Александрович
Отзыв в виде комментария	Замечания по оформлению

← Практическая работа № 3. Перейти на... Итоговое тестирование →

23. Для просмотра оценок нужно нажать на шестеренку в верхней части экрана и выбрать пункт Оценки



The screenshot shows a user interface with a navigation menu on the right side. The menu items are: "Навигация", "Автоматизированный до...", "Участники", "Значки", "Компетенции", "Оценки" (highlighted with a red box), "Общее", and "Модуль 1". The main content area shows the same information as in step 22, including the score of 14.00/15.00 and the user's name, Ivanov Andrey Alexandrovich.

24. После этого будет отображаться результаты по текущей дисциплине.

Личный кабинет	Обзорный отчет	Отчет по пользователю					
О пользователе	Элемент оценивания	Расчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Оценки	■ Автоматизированный документооборот организации						
Сообщения	Итоговое тестирование	40,00 %	0,00	0-40	0,00 %		0,00 %
Настройки	Выполненная практическая работа № 1	15,00 %	10,00	0-15	66,67 %		10,00 %
Выход	Выполненная практическая работа № 2	30,00 %	5,00	0-30	16,67 %		5,00 %
	Выполненная практическая работа № 3.	15,00 %	14,00	0-15	93,33 %	Замечания по оформлению	14,00 %
	Итоговая оценка за курс	-	Не зачтено (29,00 %)	0-100	29,00 %		-
	Включая незаполненные оценки.						

25. Если нажать кнопку **Обзорный отчет**, то откроется список оценок по **ВСЕМ ДИСЦИПЛИНАМ**.

Начало

Личный кабинет

Начало

Личный кабинет

О пользователе

Оценки

Сообщения

Настройки

Выход

**Отчет по пользователю - Иванов Андрей Александрович**

Обзорный отчет | Отчет по пользователю

Автоматизированный документооборот организации: ...

В начало / Мои курсы / Автоматизированнь / Оценки / Обзорный отчет

**Обзорный отчет - Иванов Андрей Александрович**

Обзорный отчет | Отчет по пользователю

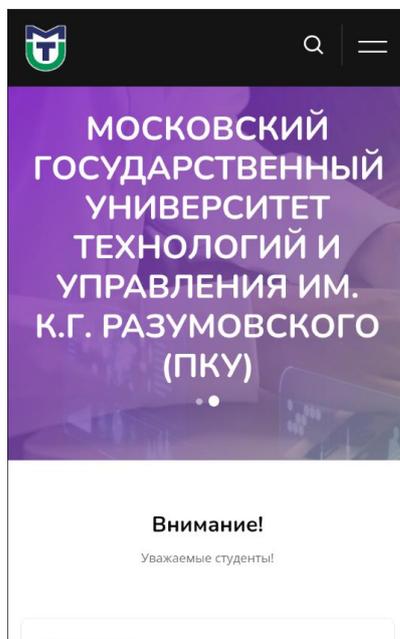
Название курса	Оценка
Автоматизированный документооборот организации	Не зачтено (29,00 %)
Защита магистерской диссертации (ВКР) (09 группа)	-
Методология исследовательской и инновационной деятельности, развитие экосистем (Чванова М.С.)	91,92 (Отлично)
Практика: Научно-исследовательская работа	100,00
Технологическая (Проектно-технологическая) практика	100,00

© Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского (ПТУ), 2024

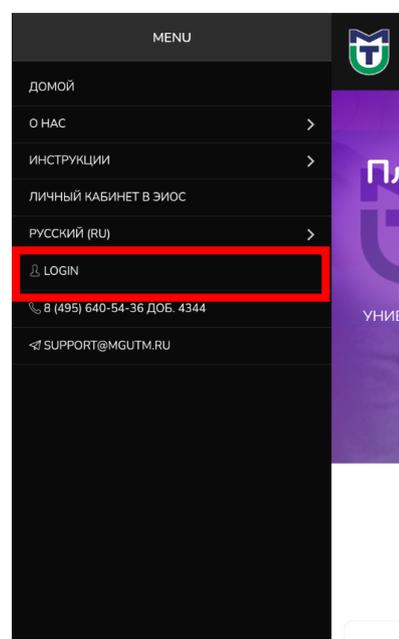
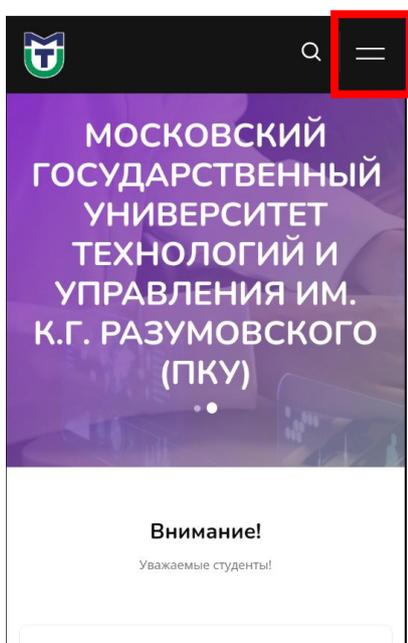
## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ПЛАТФОРМЕ RAZOOM

(при работе с телефона или мониторов с малым разрешением)

1. Для входа в систему дистанционного образования необходимо перейти по ссылке [razoom.mgutm.ru](http://razoom.mgutm.ru).



2. Нажать в верхней части экрана кнопку с полосками и выбрать пункт login.



3. Ввести логин и пароль от системы Razoom. Логин имеет формат studxxxxxx.

Получить новые логины и пароли можно двумя способами:

1. Сделать запрос по электронной почте [a.dolotovskiy@mgutm.ru](mailto:a.dolotovskiy@mgutm.ru) (в

письме укажите свою фамилию, имя и отчество)

2. Лично в кабинете 1309 (3-й этаж) по адресу: г. Вязьма, ул. Ленина, д. 77 (главный корпус).

График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00.

Внимание! Студенты получают логин и пароль под подпись в деканате. Сотрудники и преподаватели - в департаменте информационных систем.

[Перейти в личный кабинет dec.mgutm.ru.](#)

### Login to your account

stud021952

.....

Запомнить логин [Forgot Password?](#)

**Вход**

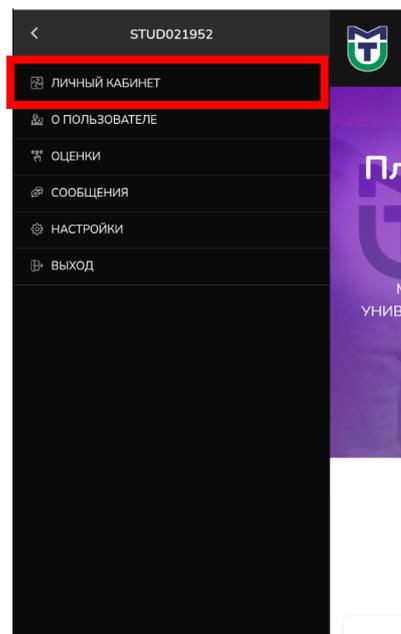
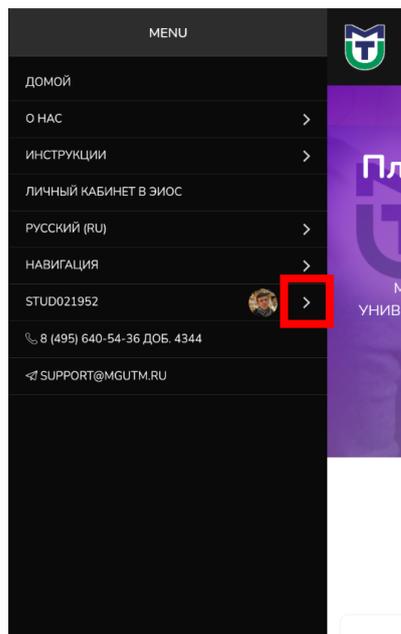
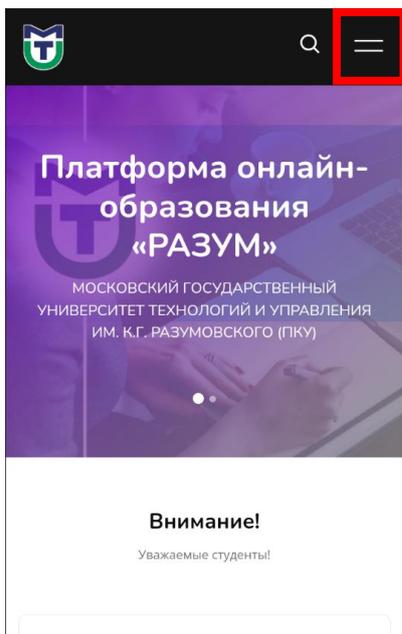
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

[Зайти гостем](#)

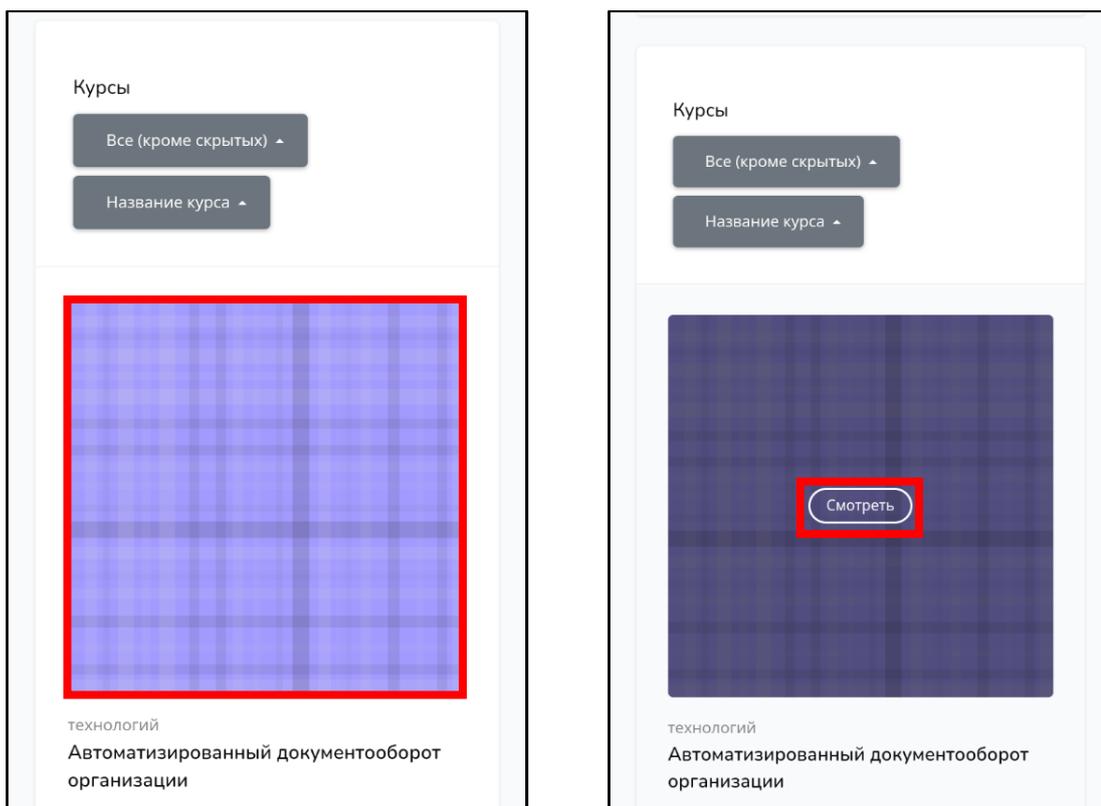
Во избежание ошибок рекомендуется написать логин и пароль в каком-нибудь текстовом редакторе, а потом вставить в поля.

3. Для перехода к списку курсов необходимо нажать на 2 полоски, далее на стрелку правее имени пользователя с изображением пользователя в верхней части сайта и выбрать пункт «Личный кабинет»

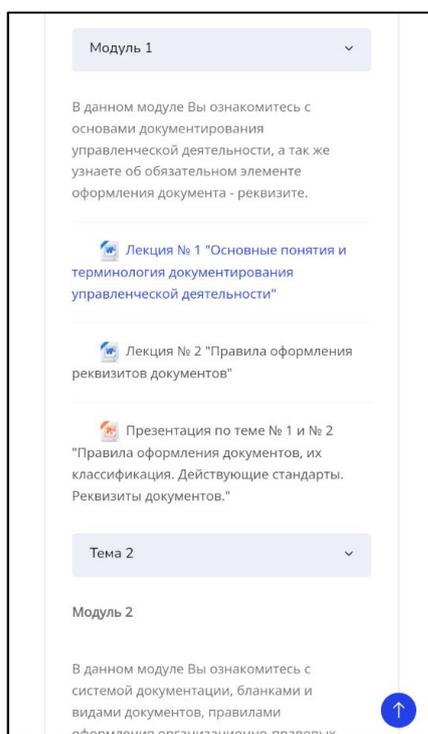




5. Для перехода к курсу необходимо нажать на изображение выше названия курса и нажать Смотреть

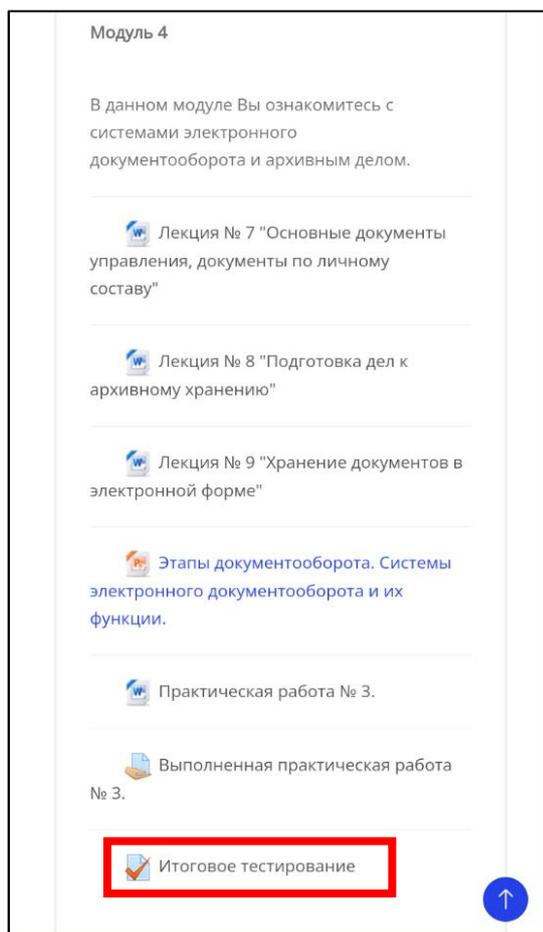


6. По всем дисциплинам материал разделен на модули. В каждом модуле есть теоретический материал и контрольные задания модуля (тесты или контрольные работы, рефераты и т.п.).



7. За каждое выполненное задание Вы получаете баллы (максимум 100 баллов). За тест, баллы можно увидеть сразу, после прохождения теста, а по остальным видам заданий (которые отправляются на проверку преподавателям) после проверки преподавателем.

8. Для прохождения теста необходимо нажать на кнопку .



Модуль 4

В данном модуле Вы ознакомитесь с системами электронного документооборота и архивным делом.

 Лекция № 7 "Основные документы управления, документы по личному составу"

 Лекция № 8 "Подготовка дел к архивному хранению"

 Лекция № 9 "Хранение документов в электронной форме"

 Этапы документооборота. Системы электронного документооборота и их функции.

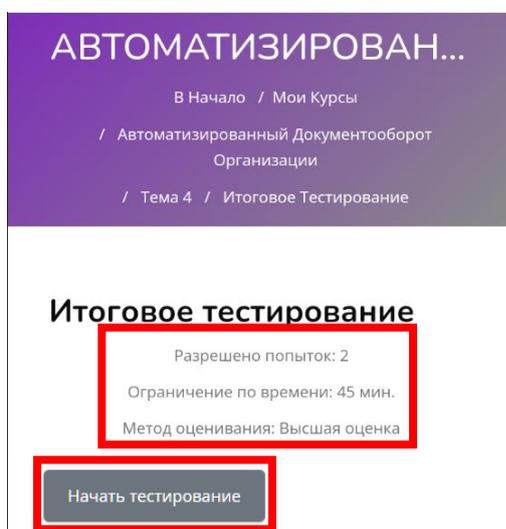
 Практическая работа № 3.

 Выполненная практическая работа № 3.

 **Итоговое тестирование**



9. Нажать кнопку Начать тестирование. Обращаем внимание, что на тест может быть ограничение по времени и попыткам.



**АВТОМАТИЗИРОВАН...**

В Начало / Мои Курсы

/ Автоматизированный Документооборот  
Организации

/ Тема 4 / Итоговое Тестирование

**Итоговое тестирование**

Разрешено попыток: 2

Ограничение по времени: 45 мин.

Метод оценивания: Высшая оценка

**Начать тестирование**

## 10. Подтвердить начало тестирования.

Начать попытку

Тест с ограничением по времени

Время на тест ограничено и равно 45 мин. Будет идти обратный отсчет времени с момента начала вашей попытки, и вы должны закончить попытку теста до окончания времени. Вы уверены, что хотите начать прямо сейчас?

Начать попытку Отмена

## 11. После ответов на все вопросы необходимо нажать «Закончить попытку...»

Что такое номенклатура дел?

Выберите один ответ:

- a. набор папок для хранения документов
- b. название дел для архивного хранения документов
- c. перечень документов
- d. перечень наименований видов документов, создаваемых и обрабатываемых в организации

[Очистить мой выбор](#)

Закончить попытку...

← Выполненная практическая работа № 3.

## 12. В низу страницы подтвердить отправку результатов тестирования.

30 Ответ сохранен

Вернуться к попытке

ОСТАВШЕЕСЯ ВРЕМЯ 0:43:45

Эта попытка должна быть отправлена до Friday, 23 February 2024, 18:25.

Отправить всё и завершить тест

← Выполненная практическая работа № 3.

Перейти на...

Подтверждение

После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.

Отправить всё и завершить тест Отмена

13. После завершения теста появятся результаты тестирования.

### Навигация по тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30						

[Закончить обзор](#)

Тест начат	Friday, 23 February 2024, 17:40
Состояние	Завершены
Завершен	Friday, 23 February 2024, 17:44
Прошло времени	4 мин. 5 сек.
Баллы	1,00/30,00
Оценка	1,33 из 40,00 (3%)

14. Для отправления выполненных заданий на проверку необходимо открыть курс и выбрать элемент со знаком 

информационно-справочными документами, такими как докладная (служебная) записка, объяснительная записка, гарантийное письмо, информационное письмо и тд.

-  Лекция № 5 "Информационно-справочные документы"
-  Лекция № 6 "Организация документооборота"
-  Пример оформления протокола
-  Пример оформления акта
-  Пример оформления письма
-  Пример оформления служебной записки
-  Практическая работа № 2
-  **Выполненная практическая работа № 2**

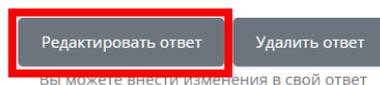
15. После выбора элемента со знаком открывается форма для отправки файла с выполненным заданием. Нажимаем Редактировать ответ.

### Выполненная практическая работа № 3.

Ответ в виде файла MS Word.

#### Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Черновик (не отправлен на проверку)
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Friday, 15 December 2023, 20:46
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

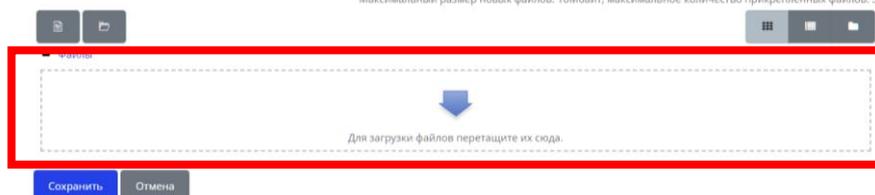


16. Необходимо нажать на стрелку вниз, или перенести файл в поле.

### Выполненная практическая работа № 3.

Ответ в виде файла MS Word.  
Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 10Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 3



← Практическая работа № 3.

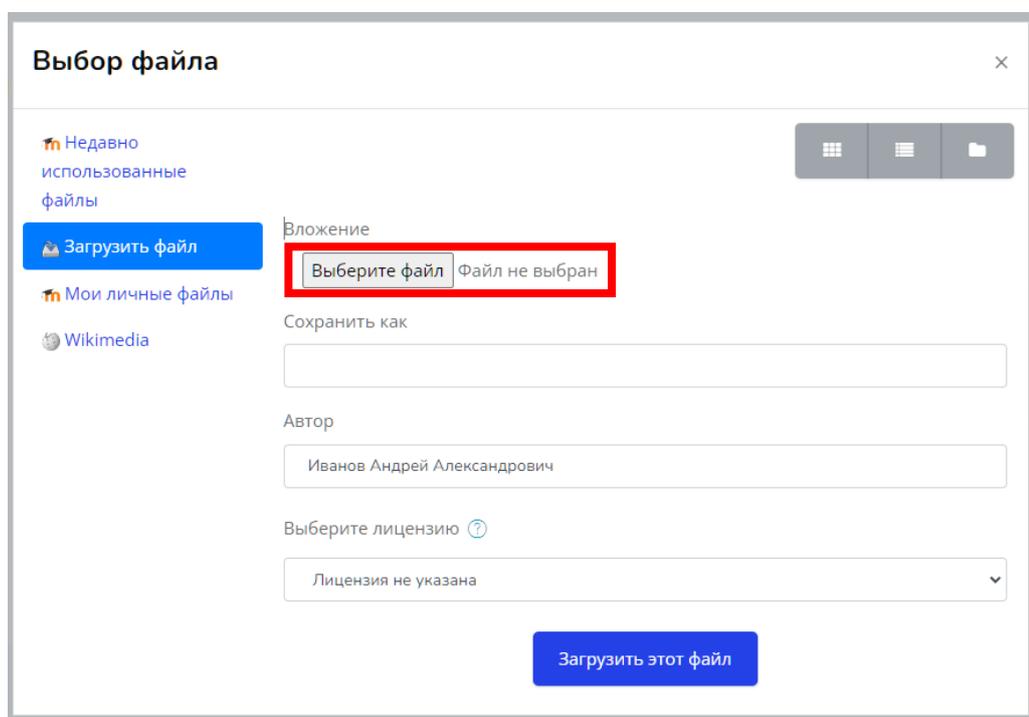
Перейти на...

Итоговое тестирование ►

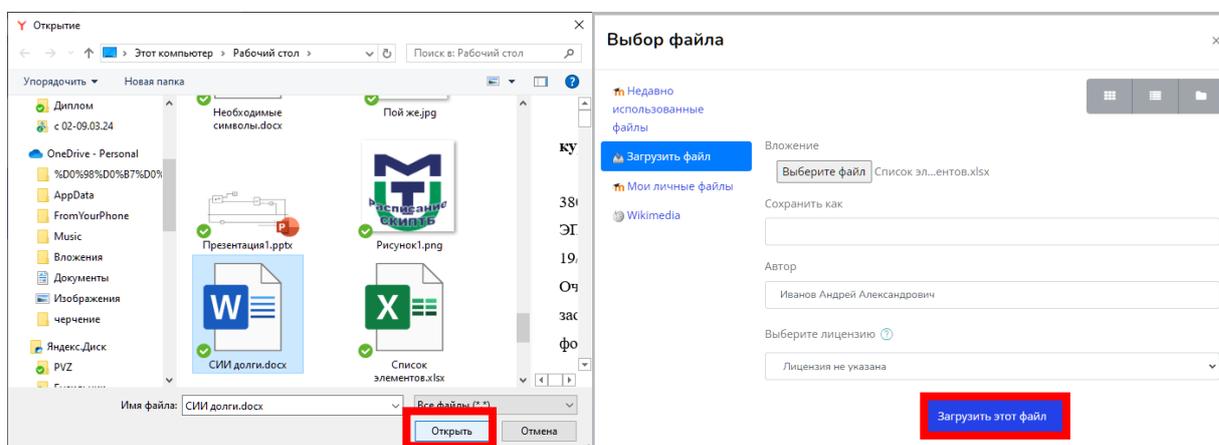
Местонахождение    Телефон    Почта    Поддержка    Сайт университета

Москва, ул. Земляной Вал, д. 73, кабинет    8 (495) 640-54-36, доб.    support@msu.ru    Центр выставочного    https://msu.ru

17. Если Вы нажали на поле, то через кнопку «Выберете файл» необходимо выбрать файл с вашего компьютера (учитывайте размер отправляемого файла).



18. После выбора файла его отправляют с помощью кнопки «Загрузить этот файл».



## 19. Нажимаем Сохранить

**Выполненная практическая работа № 3.**

Ответ в виде файла MS Word.  
Ответ в виде файла

Файлы

Список эле...

**Сохранить** Отмена

← Практическая работа № 3.

Местонахождение      Телефон      Почта

## 20. Иногда нужно нажать «Отправить на проверку»

Ответ в виде файла MS Word.

**Состояние ответа**

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Черновик (не отправлен на проверку)
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Friday, 23 February 2024, 12:20
Ответ в виде файла	 <a href="#">Список элементов.xlsx</a>

Комментарии к ответу [▶ Комментарии \(0\)](#)

**Редактировать ответ** **Удалить ответ**

Вы можете внести изменения в свой ответ

**Отправить на проверку**

После отправки ответа на это задание вы больше не сможете

21. После отправки файла он будет отображен в этом окне:

**Выполненная практическая работа № 3.**  
Ответ в виде файла MS Word.

**Состояние ответа**

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Friday, 23 February 2024, 12:22
Ответ в виде файла	Список элементов.xlsx <span style="float: right;">23 February 2024, 12:20</span>

Комментарии к ответу [▶ Комментарии \(0\)](#)

22. После проверки преподавателем, результат будет отображаться ниже.

**Отзыв**

Оценка	14,00 / 15,00
Оценено в	Friday, 23 February 2024, 12:23
Оценено	Иванов Андрей Александрович
Отзыв в виде комментария	Замечания по оформлению

← Практическая работа № 3.  [Итоговое тестирование ▶](#)

23. Для просмотра оценок нужно нажать на 2 полоски в верхней части экрана, нажать на стрелку правее Навигации и выбрать пункт Оценки

The image shows three sequential screenshots of a mobile application interface:

- Home Screen:** The top navigation bar contains a search icon, a hamburger menu icon (three horizontal lines), and a logo. The main content area has a purple header with the text "АВТОМАТИЗИРОВАН..." and "В Начало / Мои Курсы". Below this, there are sections for "Элементы курса" (Tasks, Resources, Tests, Forums) and a "Поиск по форумам" (Search forums) section.
- Menu Screen:** A dark sidebar menu is open, listing various options: "ДОМОЙ", "О НАС", "ИНСТРУКЦИИ", "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В ЭИОС", "РУССКИЙ (RU)", "НАВИГАЦИЯ", "STUD021952", and contact information. The "НАВИГАЦИЯ" option has a right-pointing arrow next to it, which is highlighted with a red box.
- Navigation Screen:** A dark sidebar menu is open, listing various options: "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТООБОР...", "УЧАСТНИКИ", "ЗНАЧКИ", "КОМПЕТЕНЦИИ", "ОЦЕНКИ", "ОБЩЕЕ", "МОДУЛЬ 1", "ТЕМА 2", "ТЕМА 3", "ТЕМА 4", "В НАЧАЛО", "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ", "КАЛЕНДАРЬ", "ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ", "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТООБОР...", and "ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (В...". The "ОЦЕНКИ" option is highlighted with a red box.

24. После этого будет отображаться результаты по текущей дисциплине.

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Д
Автоматизированный документооборот организац			
Итоговое тестирование	40,00 %	1,33	0-
Выполненная практическая работа № 1	15,00 %	10,00	0-
Выполненная практическая работа № 2	30,00 %	5,00	0-
Выполненная практическая работа № 3.	15,00 %	14,00	0-
<b>Итоговая оценка за курс</b> Включая незаполненные оценки.	-	<b>Не зачтено (30,33 %)</b>	0-

25. Если нажать кнопку Обзорный отчет, то откроется список оценок по всем дисциплинам.

Автоматизированный документо...  
ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»

### Отчет по пользователю - Иванов Андрей Александрович

Обзорный отчет | Отчет по пользователю

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Д
Автоматизированный документооборот организац			
Итоговое тестирование	40,00 %	1,33	0-

### Андрей Александрович

Обзорный отчет | Отчет по пользователю

Название курса	Оценка
Автоматизированный документооборот организации	Не зачтено (30,33 %)
Защита магистерской диссертации (ВКР) (09 группа)	93,33
Методология исследовательской и инновационной деятельности, развитие экосистем (Чванова М.С.)	91,92 (Отлично)
Практика: Научно-исследовательская работа	100,00
Технологическая (Проектно-технологическая) практика	100,00