



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

к приказу от «15» 01.2022 № 06-0

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол №5
от «25» декабря 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

А.С. Миронов

«15»

2026г

**Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому
(Diploma Supplement) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:
ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич
Должность: Проректор по УМР
Дата подписания: 16.01.2026 10:10:59
Уникальный программный ключ:
z57l41kfp2ii8u8wza8gv9r1eca25w0jmr9q5y9

Москва 2025



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. СТРУКТУРА И ЗАПОЛНЕНИЕ DIPLOMA SUPPLEMENT	4
5. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ПРИЛОЖЕНИЙ	8
6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) (далее – Порядок) определяет структуру, содержание, порядок оформления, выдачи, учёта и хранения Европейского приложения к диплому федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) для завершивших обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2. Приложение не заменяет оригинальный документ об образовании (российский диплом и приложение к нему). Приложение прилагается к официальному диплому о высшем образовании и без него недействительно.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России 06.04.2021 N 245;

- Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, заключенной в г. Лиссабоне 11.04.1997 года;

- Международной стандартной классификацией образования МСКО-2011;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 № 670;

- Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего



образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

- Устав Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Приложение выдается на бланке установленного образца (Приложение 1).

3.2. Приложение выдается выпускникам высшего образования, окончившим Университет не ранее 2014 года и прошедшим итоговую государственную аттестацию (в установленном порядке), в том числе выпускникам образовательных организаций высшего образования, включенных в состав Университета, по их заявлениям.

3.3. Оформление и выдачу Приложений осуществляет отдел итоговой аттестации и статистической отчетности.

3.4. Техническую поддержку заполнения бланков Приложения осуществляет отдел информатизации образовательной деятельности.

3.5. Закупка бланков Приложений осуществляется в Порядке, аналогичном порядку закупки бланков документов об образовании и о квалификации, установленных Минобрнауки РФ.

3.6. Приложения заполняются в соответствии с утвержденной внутренней структурой и инструкцией по оформлению.

4. СТРУКТУРА И ЗАПОЛНЕНИЕ DIPLOMA SUPPLEMENT

4.1. Diploma Supplement имеет регламентированную форму и состоит из преамбулы и восьми разделов (приложение 1).

4.2. Преамбула представляет собой стандартизированный текст, который является единым для всех стран, выдающих Diploma Supplement.

Первый раздел —

**INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE
QUALIFICATION/**

Информация о личности обладателя квалификации

Второй раздел —

INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION /

Информация о квалификации

Третий раздел —



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION /

Информация об уровне квалификации

Четвертый раздел —

INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED /

Информация о содержании образования и достигнутых результатах

Пятый раздел —

INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION/

Информация о функциях квалификации

Шестой раздел — ADDITIONAL INFORMATION/

Дополнительные сведения

Седьмой раздел —

CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT /

Заверение Diploma Supplement к диплому

Восьмой раздел —

INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM/

Сведения о национальной системе (системах) высшего образования

4.3. Первый раздел — «Информация о личности обладателя квалификации»

Подраздел 1.1. Указывается фамилия выпускника.

Подраздел 1.2. Указывается имя выпускника.

Фамилия, имя указываются в соответствии с заграничным паспортом — для граждан Российской Федерации/ паспортом иностранного гражданина — для иностранных граждан.

В случае если у выпускника отсутствует заграничный паспорт, то написание фамилии/имени на английском языке должно быть согласовано с выпускником в письменной форме.

В случае если выпускник сменил фамилию/имя, Diploma Supplement оформляется на фамилию/имя, указанную в дипломе о высшем образовании.

Подраздел 1.3. Указывается день, месяц и год рождения.

Пример:

06 июля 2002 года

Перевод: 06 July 2002

Подраздел 1.4. В данном подразделе указываем идентификационный номер студента.

4.4. Второй раздел — «Информация о полученной квалификации»

Подраздел 2.1. Указывается направленность (профиль)/специализация (квалификация) образовательной программы на русском языке, в точном

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

соответствии с документом о высшем образовании и о квалификации. В дополнение к названию квалификации на русском языке приводится название на английском языке.

Подраздел 2.2. Указывается название направления подготовки или специальности на русском языке, в точном соответствии с документом о высшем образовании и о квалификации. В дополнение к названию квалификации на русском языке приводится название квалификации на английском языке.

Подраздел 2.3. Название и учредитель Университета (статус) указывается на русском и английском языке.

Подраздел 2.4. Заполняется так же, как и п. 2.3.

Допускается запись «Same as in 2.3» (то же, что в п. 2.3)

Подраздел 2.5. Указывается язык (-и), на котором (-ых) проходило обучение/ прием экзаменов.

4.5. Третий раздел – «Информация об уровне квалификации»

Подраздел 3.1. В данном подразделе указывается точный уровень квалификации в соответствии с российским законодательством и Международной стандартной классификацией образования, принятой ЮНЕСКО в 2011 году:

- для образовательных программ подготовки бакалавров:

«В соответствии с Международной стандартной классификацией образования (МСКО-2011) квалификация относится к уровню 6 МСКО «бакалавр или эквивалентная степень», код программы по МСКО – 665»;

- для образовательных программ подготовки специалистов:

«В соответствии с Международной стандартной классификацией образования (МСКО-2011) квалификация относится к уровню 7 МСКО «магистр или эквивалентная степень», код программы по МСКО — 766»;

- для образовательных программ подготовки магистров:

«В соответствии с Международной стандартной классификацией образования (МСКО-2011) квалификация относится к уровню 7 МСКО «магистр или эквивалентная степень», код программы по МСКО – 767».

Подраздел 3.2. Указывается срок освоения образовательной программы (в годах и месяцах (при необходимости) /семестрах) в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, действовавшими в период обучения обладателя документа об образовании и о квалификации и единицах общей трудоемкости (в академических часах и зачетных единицах Европейской системы зачета трудоемкости дисциплин).

Подраздел 3.3. Необходимо указать формы проведения вступительных испытаний для поступления на образовательную программу, например,



Единый государственный экзамен, вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, конкурсный отбор и т. д.

4.6. Четвертый раздел — «Информация о содержании образовательной программы и полученных результатах»

Подраздел 4.1. Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Пример:

- очная форма обучения / full-time education;
- очно-заочная форма обучения / part-time education;
- заочная форма обучения / correspondence education;

Подраздел 4.2. Указываются части образовательной программы, выполнение которых обязательно для получения квалификации (выполнение курсовых работ, прохождение государственной итоговой аттестации). Характеристика профессиональной деятельности выпускников (область, объекты, сфера), указанные в основной профессиональной образовательной программе, тема выпускной квалификационной работы.

Подраздел 4.3. Указываются изученные дисциплины (модули), объем в зачетных единицах, баллы, оценки, в том числе в системе ECTS.

Все названия указываются в соответствии с учебным планом, без сокращений и аббревиатур.

Подраздел 4.4. Указывается информация о системе оценок, используемых при аттестации обучающихся.

Пример:

- «отлично» (otlichno – excellent);
- «хорошо» (khorosho – good);
- «удовлетворительно» (udovletvoritelno – satisfactory);
- «зачтено» (zachteno – passed);

Проходной оценкой является оценка «удовлетворительно» и «зачтено».

The lowest passing grade is «satisfactory» (удовлетворительно) and «passed» (зачтено).

Подраздел 4.5. Если выпускнику выдан диплом с отличием/диплом, то в данном подразделе указывается Diploma with Distinction/n/a).

4.7. Пятый раздел – «Информация о функции классификации»

Подраздел 5.1. Указывается информация о возможности продолжить обучение на более высоком уровне образования.

Подраздел 5.2. Указывается, какие права и возможности дает квалификация с точки зрения трудоустройства или профессиональной практики, указанные в основной профессиональной образовательной программе.

4.8. Шестой раздел – «Дополнительная информация»



Подраздел 6.1. Вносятся сведения, которые не вошли в предыдущие подразделы, но играют важную роль для оценки характера, уровня и применения квалификации, также указываются номер и дата выдачи лицензии Университета, информация об аккредитации и международной аккредитации (при наличии).

Подраздел 6.2. Указываются источники информации, содержащие подробные сведения об учредителе и Университете (актуальные адреса сайтов Университета и Министерства науки и высшего образования).

5. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ПРИЛОЖЕНИЙ

5.1. Приложение оформляется на английском языке по заявлению выпускника Университета. Проверку правильности перевода осуществляет кафедра Иностранных языков.

5.2. Заявление подается на имя ректора Университета одним из следующих способов:

- лично, путем обращения в отдел итоговой аттестации и статистической отчетности;
- по электронной почте, (бланк заявления необходимо скачать с сайта Университета, заполнить, сканировать и направить на электронный адрес diplom@mgutm.ru).
- через почтовых операторов общего пользования (высылается на юридический адрес Университета: 109004, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.73 с пометкой Европейское приложение к диплому).

5.3. Услуга по оформлению Европейского приложения является платной. Стоимость услуг по оформлению и выдаче устанавливается ежегодно на основании расчета затрат на оформление, перевод на английский язык, организацию выдачи, и утверждается приказом ректора.

5.4. К заявлению о выдаче Приложения прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия заграничного паспорта;
- копия документа об образовании;
- копия приложения к диплому;
- квитанция об оплате.

5.6. Приложение оформляется в течение 45 дней со дня приема (получения по почте) заявления со всеми необходимыми документами.

5.7. Оформленное Приложение подписывается деканом факультета, ректором и заверяется гербовой печатью Университета.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение может быть подписано лицом, исполняющим обязанности ректора Университета, или уполномоченным приказом ректора Университета лицом.

5.8. При оформлении Приложению присваивается регистрационный номер в соответствии с Книгой регистрации выданных Приложений (Diploma Supplement), которая ведется и хранится в отделе итоговой аттестации и статистической отчетности.

5.10. Оформленные Приложения хранятся в отделе итоговой аттестации и статистической отчетности.

5.11. Приложения выдаются выпускнику:

- лично, при предъявлении паспорта;
- по нотариально оформленной доверенности;
- высылаются на почтовый адрес, указанный в заявлении, через операторов почтовой связи.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) в ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2.	Начальник юридического отдела	Андрейчук Н.В.		
3.	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
4.	Председатель Студенческого совета Университета	Ящук В.Д.		
5.	Председатель совета родителей	Леонов А.В.		
Разработал				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Загребина Е.И.		

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	5	6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

Установленный образец Diploma Supplement

8. INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATIONAL SYSTEM/ ИНФОРМАЦИЯ О НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Following levels of high professional education exist in Russian Federation:
 High professional education, confirmed by giving qualification (degree) of bachelor to the person successfully passed the final examination - undergraduate studies.
 High professional education, confirmed by giving qualification (degree) of specialist or master to the person successfully passed the final examination - preparation of specialists and masters.
 Nominate periods of time for educational programs with full-time nature of high professional education are:

For bachelor degree - 4 years
 For specialist degree - not less than 5 years
 For master degree - 2 years

* The list of qualifications (specialities), which could have another standard of the period of time for taking main programs of high education (bachelor programs, programs of the specialist development or master degree program) is established by Government of Russian Federation.

Individuals, who took these diplomas of the state standard about according level of high professional education, confirmed by the given qualification (degree) "bachelor", have the opportunity to be selected from among other candidates and continue their education taking the master degree program.

Diploma

Doctor of Science
Diploma
PHD
↑ 1-3* year ↑

	Diploma		Diploma
Age	Specialist		Master
25-26 years		Diploma	6 th year
21-24 years	5 th year	Bachelor	5 th year
20-23 years	4 th year	4 th year	4 th year
19-22 years	3 rd year	3 rd year	3 rd year
18-21 years	2 nd year	2 nd year	2 nd year
17-20 years	1 st year	1 st year	1 st year

DIPLOMA SUPPLEMENT RECORD OF ACADEMIC ACHIEVEMENT	
<i>This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the Supplement is to provide additional information about the recipient's international "recognition" and to provide information on professional recognition of qualifications (Diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a clear picture of the recipient's level, content, contextual status of the studies they completed and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this Supplement is appended. It should be free from any value-judgments, appreciations, statements or suggestions about recognition. Information of all sorts and status should be provided. Where information is not provided, an explanation is needed post hoc ratione vires.</i>	
<i>The Diploma Supplement is issued in a widely spoken European language and free of charge to every student upon graduation.</i>	
1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION	
1.1. Family name (s):	1.3. Date of birth (day/month/year):
1.2. Given name (s):	1.4. Student identification number or code (if available):
2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION	
2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred: наименование и квалификация (если присуждена) и звание (если присуждено)	2.3. Name and status of institution (if different from 2.1): наименование учреждения, выдавшего документ (если не институты Диплома 2.1.)
2.2. Main field(s) of study (the qualification: number of specialty, specialty, specialization; номер специальности, специализации, специализации)	2.5. Language (s) of instruction/examination: язык(и) преподавания/испытания
2.4. Name and status of institution (if different from 2.1): наименование учреждения, выдавшего документ (если не институты Диплома 2.1.)	2.6. Date of exam (day/month/year): дата экзамена
2.7. AF diploma series and number: серия диплома АФ	2.8. US control number: номер контроля США
2.9. Name and status of awarding institution: наименование и статус учреждения, выдавшего документ	
3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION	
3.1. Level of qualification: уровень квалификации	3.3. Academic programme/curriculum: программа обучения
3.2. Defined length of program: продолжительность программы	
4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED	
4.1. Mode of study: форма обучения	
4.2. Program or curriculum: программа обучения	

CP-8 31 008708

[illegible]

4.4. Grading scheme and grade description guide: In Russian Federation the study workload is evaluated in academic hours (AH – 65 minutes).																				
Grading scheme Currently a five mark system is used by higher schools of Russian Federation.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Russian grades</th> <th style="text-align: center;">ECTS grades</th> <th style="text-align: center;">Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Excellent (otлично)</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td>Outstanding achievements, work makes almost negligible deficiencies</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Good (хорошо)</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td>Well performed work with some deficiencies</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Satisfactory (удовлетворительно)</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td>Performance meets only minimum criteria</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Passed (сдал)</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td>The final test of the subject was passed without varied grade mark</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fail (не сдавал/не сдавала)</td> <td style="text-align: center;">F</td> <td>Fail</td> </tr> </tbody> </table>	Russian grades	ECTS grades	Description	Excellent (otлично)	A	Outstanding achievements, work makes almost negligible deficiencies	Good (хорошо)	B	Well performed work with some deficiencies	Satisfactory (удовлетворительно)	C	Performance meets only minimum criteria	Passed (сдал)	D	The final test of the subject was passed without varied grade mark	Fail (не сдавал/не сдавала)	F	Fail	
Russian grades	ECTS grades	Description																		
Excellent (otлично)	A	Outstanding achievements, work makes almost negligible deficiencies																		
Good (хорошо)	B	Well performed work with some deficiencies																		
Satisfactory (удовлетворительно)	C	Performance meets only minimum criteria																		
Passed (сдал)	D	The final test of the subject was passed without varied grade mark																		
Fail (не сдавал/не сдавала)	F	Fail																		
Students are only permitted to enroll in the next semester of study and awarded a diploma if they have passing grades for each subject of the examination.																				
4.5. Final classification																				
A. INFORMATION OF THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION																				
5.1. Accepted to further study:		5.2. Professional status:																		
B. ADDITIONAL INFORMATION																				
B.1. Additional information Study in other institutions or industry																				
Period of time:	Name of the institution or company:																			
Country:																				
Recommendation of the state examination commission:																				
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____																				
B.2. Additional information sources Additional information may be obtained from the University's website or Official website of the RF Ministry of Education and Science:																				
7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT This diploma refers to the following original document:																				
Original Supplement Number:																				
Rectory _____																				
Director of the Institute (Dean of the Department) _____		Stamp _____																		
Signature _____																				

[illegible]