



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Информация о владельце:
ФИО: Сергей Николаевич Чеботарев
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2022 12:07:35
Уникальный программный ключ:
w1X7z6SWt09qVBgyppkVTrtgdqqIEOVWUxvELjw

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 9 от «31» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.ф.м.н., профессор


С.Н. Чеботарев
«31» мая 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
на 2022 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема в Университет на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457);
- Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464);
- Устава Университета;
- иных локальных нормативно-правовых документов.

1.3. В Университет принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.6. Прием в Университет для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе.

1.7. Прием в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку специалистов по соответствующим договорам об оказании платных образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами.

Договор об оказании платных образовательных услуг на подготовку по основной образовательной программе среднего профессионального образования заключается между Университетом (Исполнитель) и физическим и (или) юридическим лицом (Заказчик), который подписывается:

- физическим лицом, а в случае его несовершеннолетия (до 18 лет) - его законным представителем (родители, опекуны, попечители);

- юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности). Подпись удостоверяется печатью организации.

Годовая стоимость обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется решением Ученого совета Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема и зачисления граждан в образовательное учреждение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия может обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Университет осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальность		Форма обучения
Код	Наименование	
На базе основного общего образования		
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	очная
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	очная
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологи	очная, заочная
18.02.06	Химическая технология органических веществ	очная
18.02.07	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	очная
18.02.09	Переработка нефти и газа	очная
19.02.05	Технология бродильных производств и виноделие	очная, заочная
19.02.07	Технология молока и молочных продуктов	очная
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	очная

27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очная
38.02.07	Банковское дело	очная
42.02.01	Реклама	очная
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная, заочная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная
На базе среднего общего образования		
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	заочная
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологи	заочная
18.02.09	Переработка нефти и газа	очная, заочная
19.02.07	Технология молока и молочных продуктов	очная
19.02.08	Технология мяса и мясных продуктов	очная
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	очная, заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная, заочная
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	заочная
38.02.07	Банковское дело	очная, заочная
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная
08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	очная
20.01.01	Пожарный	очная

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет на программы среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с графиком:

Наименование мероприятия	Очная и заочная формы обучения	
	Бюджетные места	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Начало приема заявлений	20 июня 2022 г.	
Завершение приема заявлений у лиц, поступающих на специальность 42.02.01 Реклама	10 августа 2022 г.	
Завершение приема заявлений у лиц, поступающих без творческого вступительного испытания	15 августа 2022 г.	

При наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до **25 ноября 2022 года**.

Поступающий вправе подать заявление в Университет на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпункте 4.3 Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии уполномоченным на то сотрудником приемной комиссии.

4.6. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ об основном общем образовании – при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования; документа о среднем общем образовании, или документа о среднем профессиональном образовании – при приеме на обучение по образовательной программе - на базе среднего общего образования.

4.7. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего заверяется следующая информация:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям: 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»; 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»; 19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие»; 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, иные документы, предусмотренные настоящими Правилами, а также опись вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"

(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Документы, направленные поступающим в Университет одним из перечисленных способов, принимаются Университетом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил. В случае поступления документов по истечении указанных сроков они не рассматриваются.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (при наличии).

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим при предъявлении им расписки, выдаваемой при приеме документов. Документы возвращаются Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся творческие вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

5.2. Творческие вступительные испытания для поступающих на специальность 42.02.01 Реклама проводятся в устной форме в виде просмотра (презентации портфолио творческих работ).

5.3. Оценка результатов творческого вступительного испытания **в устной форме** осуществляется по **зачетной** системе, включающей критерии оценивания, определяемые программой вступительного испытания.

5.4. Результаты творческого вступительного испытания, проводимого в устной форме, оформляется протоколом, в котором экзаменаторами (членами предметной комиссии) фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Результаты вступительного испытания, проводимого в виде выполнения творческого задания, оформляется протоколом, в котором экзаменаторами (членами предметной комиссии) фиксируется соответствие выполненной поступающим работы критериям, предусмотренным программой вступительного испытания.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседаниях. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.10. Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

7.11. В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

7.12. Апелляция по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводится по письменному заявлению абитуриента на следующий день после объявления оценки.

7.13. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах времени, установленного в расписании, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

7.14. После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на нем, лично пишет заявление на стандартном бланке Университета.

7.15. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии.

7.16. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

7.17. Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

7.18. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и или его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии.

7.19. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Согласно протоколу решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в протокол вступительных испытаний (в случае принятия решения об изменении оценки).

7.20. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки и решение утверждается большинством голосов.

7.21. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.22. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных апелляций и времени начала и окончания работы.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

8.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует ранжированный список поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Зачисление поступающих в Университет производится на первый курс в соответствии с графиком:

Наименование мероприятия	Очная и заочная формы обучения	
	Бюджетные места	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте Университета	16 августа 2022 г.	
Завершение приема документов, необходимых для зачисления, в т.ч. оригинала документа о предыдущем образовании	17 августа 2022 г.	25 августа 2022 г.
Издание приказа о зачислении	19 августа 2022 г.	26 августа 2022 г.

По мере формирования групп и предоставления оригиналов (копии) документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации и оплаты обучения приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издаются до 1 декабря 2022 года.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Университет осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов), результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений (п. 8.8 Правил), сведения о которых поступающий вправе подать при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При этом зачисляются поступающие, имеющие наибольший средний балл аттестата. Средний балл аттестата рассчитывается как среднее арифметическое оценок «5», «4», «3» по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам (за исключением оценок «зачтено»), путем суммирования оценок и деления полученной суммы на количество оценок (средний балл аттестата высчитывается до сотых).

Результаты индивидуальных достижений (п. 8.8 Правил) и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае наличия у поступающего результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равенстве у поступающих среднего балла аттестата, наличия договора о целевом обучении и наличия индивидуальных достижений, к зачислению рассматриваются лица, имеющие индивидуальные достижения, представленные в порядке приоритетности в пункте 8.8 Правил.

При равенстве у поступающих среднего балла аттестата (без наличия договора о целевом обучении и индивидуальных достижений) к зачислению рассматриваются поступающие в соответствии со следующей приоритетностью:

- 1) более высокий средний балл выставленных в аттестат отметок по профильным предметам в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;
- 2) более высокий средний балл, полученный поступающим на государственной итоговой аттестации по программам основного общего (ОГЭ) или среднего общего (ЕГЭ) образования.

8.5. При приеме на обучение в Университет учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6. Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

8.7. Приказы о зачислении как на места в рамках контрольных цифр приема, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, и основания зачисления (вне конкурса) размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания приказа, и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.