

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

«**УТВЕРЖДАЮ**»
Ректор ФГБОУ ВО «МРТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
С.Н. Чеботарев
С.Н. Чеботарев **10 октября** 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

Москва

2021

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС	5
4. Порядок размещения ВКР в электронной библиотечной системе	6
5. Порядок хранения документов	6
6. Приложение	7
7. Лист согласования.....	8

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения в электронной библиотечной системе текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Размещение ВКР студентов Университета в электронной библиотечной системе (далее - ЭБС) осуществляется в целях повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

1.3. Размещение ВКР студентов Университета в ЭБС осуществляется в течении 3 месяцев со дня выхода приказа о присвоении квалификации.

1.4. Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. В случае изъятия таких сведений в тексте ВКР, после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания производственных/технических/экономических/организационных/других сведений (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

1.5. Проверка ВКР студентов на процент заимствований является обязательной.

1.6. Размещению подлежат все тексты ВКР студентов - выпускников, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные оценки.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

1.7. Процесс размещения ВКР в ЭБС организуется во всех факультетах и филиалах Университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

1.8. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ректором Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

3. ПОДГОТОВКА И ОТБОР ТЕКСТОВ ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС

3.1. Деканы факультетов и филиалов Университета из числа преподавателей или работников выпускающих кафедр назначают ответственных за проверку ВКР студентов на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования, за передачу ВКР в научную библиотеку (далее - НБ) для размещения в ЭБС.

3.2. Списки ответственных лиц предоставляются в НБ не позднее двух месяцев до защиты ВКР студентов.

3.3. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

3.4. Проверка ВКР на оригинальность осуществляется через систему поиска плагиата и анализа документов.

3.5. Студенту необходимо предоставить ответственному лицу на выпускающую кафедру до защиты ВКР:

- согласие на размещение ВКР в ЭБС (Приложение);
- выпускную квалификационную работу;
- электронную копию выпускной квалификационной работы в формате Word (размер файла не должен превышать 150 Мб). Название файла должно иметь следующий вид: ФИО, направление подготовки.doc (Пример: Иванов П.А. 38.03.01.doc).

3.6. Студент несёт ответственность за предоставление ВКР на выпускающую кафедру в установленный срок.

3.7. Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), используемые в ВКР, должны быть хорошего качества, четкими и легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

3.8. Ответственные лица кафедры проверяют соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется в специальном журнале.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВКР В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

4.1. При размещении электронных версий ВКР ответственное лицо кафедры указывает следующие сведения в электронной форме:

- тему ВКР;
- фамилию, имя, отчество студента;
- курс студента;
- факультет/институт студента;
- наименование выпускающей кафедры;
- форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- направление подготовки/специальность;
- уровень подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- год окончания обучения;
- календарный год защиты ВКР;
- оценку по результатам защиты ВКР;
- процент оригинального текста ВКР;
- объем ВКР (стр.);
- фамилию и инициалы руководителя ВКР.

4.2. К заполненным электронным формам ВКР присоединяется файл, содержащий электронную версию ВКР в виде одного файла формата Word. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать компьютерных вирусов.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Размещаемые в ЭБС материалы хранятся в течение 10 лет.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Согласие

на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС

Я, _____

(фамилия имя отчество)

Студент(-ка) _____ группы _____

(Институт/факультет)

(группа)

разрешаю ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям, написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы _____

_____ (наименование ОПОП, направления подготовки)

выпускную квалификационную работу на тему: _____

_____ (тема ВКР)

в электронной библиотечной системе.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, не содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам.

_____ (дата)

_____ (подпись)

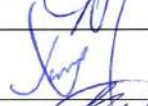
СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____

(подпись)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по цифровизации и молодежной политике	А.Э. Попович		
Согласовано	Первый проректор	Ж.Н. Диброва		
Согласовано	Директор Департамента кадровой политики	Т.И. Черепова		
Согласовано	Директор Дивизиона «Организация образовательной деятельности»	А.С. Апачанов		
Согласовано	Ведущий юрисконсульт Юридического управления	Т.М. Коновалова		