



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский
государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 1
от «21» августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., профессор



В.Н. Иванова

«21» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный
университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:
ФИО: Жукова Наталья Викторовна
Должность: Проректор по УМР
Дата подписания: 05.03.2021 13:11:05
Уникальный программный ключ:
tnxc5rlw4412d1qtlbjtvq62pttq7n8muoyu7srhsu6kyi3zo4

МОСКВА 2020



Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЦЕЛИ ПРИМЕНЕНИЯ ДОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ УНИВЕРСИТЕТА..	7
6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ.....	7
7. ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ В ВИДЕ ОНЛАЙН-КУРСОВ	10
8. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	11
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
10. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18
12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	19
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в организации и осуществлении образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.3 Контроль исполнения настоящего Положения в филиалах осуществляется Управлением по работе с региональными структурными подразделениями.

1.4 Руководитель Департамента по учебно-методической работе, директора институтов и филиалов, начальник управления образовательными программами высшего образования, начальник управления по работе с региональными структурными подразделениями, научно-педагогические работники институтов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ,



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

Обучающиеся - студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, слушатели, обучающиеся по программам дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Университет, МГУТУ- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

ВО – высшее образование;

ДО – дополнительное образование;

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

ОП ДО - образовательные программы дополнительного образования

Занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

Занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

СДО - система дистанционного образования;

Департамент – Департамент по учебно-методической работе;

ЭО – электронное обучение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

– устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете в процессе обучения студентов и слушателей;

– при реализации ОПОП ВО по всем предусмотренным законодательством Российской Федерации формам получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий лекционного и семинарского типа, образовательных программ дополнительного образования, а также при подготовке абитуриентов к поступлению в вуз (в рамках подготовительных курсов);

– при реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

– применяется в региональных подразделениях Университета (филиалах) с учетом особенностей их структуры и штатной численности.

4.2 Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.3 Университет может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в очной, очно-заочной, заочной формах обучения (или при их сочетании), при проведении учебных занятий (лекционного и семинарского типа), практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4 Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.5 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:



местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета (филиала) независимо от места нахождения обучающихся;

Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия НПР с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия НПР с обучающимся в аудитории.

4.6 Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников (НПР).

4.7 Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и НПР.

4.8 Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающегося, который, имея при себе комплект специальных средств обучения, средства коммуникации и согласованную возможность опосредованного контакта с НПР, может обучаться в удобном для него месте по утвержденному Университетом учебному плану.

4.9 Университет создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.10 Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.11 Обучение лиц с применением ДОТ осуществляется на портале СДО Университета.

5. ЦЕЛИ ПРИМЕНЕНИЯ ДОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ УНИВЕРСИТЕТА

Применение ДОТ в образовательном процессе Университета преследует следующие цели:

- повышение уровня образованности общества и качества образования;
- реализация потребностей населения в образовательных услугах;
- предоставление лицам, обучающимся в Университете, возможности использования ДОТ и освоения ОПОП ВО и ОП ДО непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного проживания (пребывания)
- удовлетворение потребностей страны в качественно подготовленных специалистах;
- повышение социальной и профессиональной мобильности населения, его предпринимательской и социальной активности, уровня самосознания, расширение кругозора;
- сохранение и приумножение знаний, кадрового и материального потенциалов, накопленных отечественной высшей школой;
- развитие единого образовательного пространства в рамках России, СНГ, всего мирового сообщества, подразумевающее обеспечение возможности получения нострифицированного образования в любой точке образовательного пространства;
- интеграция ЭО и ДОТ с традиционными технологиями обучения, применяемыми в Университете.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. Направления подготовки лиц, обучающихся в Университете, а также формы обучения, в которых применяются ДОТ, определяются приказом ректора Университета по согласованию с выпускающими кафедрами с учётом возможности подготовки с использованием ДОТ по конкретному направлению

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

подготовки¹.

6.2. При обучении с применением ДОТ используется материально-техническая база Университета, в том числе электронные ресурсы библиотеки Университета.

6.3. Учебная и методическая документация Университета, связанная с применением ДОТ, ведется на бумажных носителях и в электронной форме.

6.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.5. Лица, желающие обучаться с применением ДОТ и являющиеся студентами Университета, подтверждают свое согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме, подавая заявление на имя Ректора Университета, завизированное директором соответствующего института. Лица, не являющиеся студентами Университета (абитуриенты), принимаются в Университет в соответствии с утвержденными Правилами приема в Университет.

6.6. Обучение студентов с применением ДОТ осуществляется на основе учебных планов и календарных графиков учебного процесса Университета, утвержденных в установленном порядке, а также рекомендаций по использованию ДОТ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ, осуществляются в формах, установленных Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также посредством сайта системы дистанционного образования Университета. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студентов оформляются преподавателем в зачетно-экзаменационных ведомостях, Ведомости заполняются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский

¹ В соответствии с п. 4.2. настоящего Положения



государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

6.7. Практические, контрольные и лабораторные работы студентов, эссе, курсовые работы (проекты) проверяются и оцениваются преподавателем с учетом Методических указаний по разработке учебного курса для СДО.

6.8. Выпускные квалификационные работы выполняются обучающимися с применением ДОТ, в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

6.9. Все виды практики студенты, обучающиеся с применением ДОТ, проходят согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

6.10. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся с применением ДОТ, проводится в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

6.11. Технология освоения содержания рабочих программ студентами, обучающимися с применением ДОТ, может быть представлена следующим образом:

Дисциплины, не связанные с профилем подготовки, могут быть реализованы в формате: «вебинар - учебные поручения, задания - рубежный контроль (промежуточное тестирование) - консультация - итоговый контроль (итоговое тестирование)»;

Дисциплины, связанные с будущим профилем подготовки, могут быть реализованы в следующем формате: «вебинар - контроль освоения теоретического содержания - консультация - практические задания (виртуальные лабораторные занятия) - промежуточная оценка практических умений — консультация — итоговый контроль (итоговое тестирование);

Профильные дисциплины, связанные с освоением профессиональных компетенций, могут быть представлены следующим образом: «вебинар - контроль освоения теоретического содержания - консультация - практические задания (виртуальные лабораторные занятия) - промежуточная оценка практических умений - консультация - итоговый контроль»;

Профильные дисциплины, предполагающие выполнение курсового проектирования и экзамена реализуются в очно-заочной форме: «вебинар - контроль освоения теоретического содержания - консультация - практические



задания для выполнения курсового проектирования - промежуточная оценка практических умений — консультация - итоговый контроль»;

Проектирование выпускных квалификационных работ – очно-заочно;

Государственная итоговая аттестация – очно;

По дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение лабораторных работ и особенность выполнения которых исключает возможность применения ДОТ, данный вид учебных занятий реализуется очно.

6.14. Вебинары, проводимые для студентов, сопровождаются презентациями. Вебинары проводятся:

со специально оборудованного стационарного рабочего места;

с любого рабочего места, оснащенного компьютером, соответствующим минимальным техническим требованиям.

Архив проведенных вебинаров размещается в базе данных СДО для самостоятельной работы студентов. В связи с этим каждый преподаватель несёт ответственность за их качество.

6.15. Консультации для студентов проводятся в off-line и в on-line режимах в формате форума, вебинаров и чата соответственно. В формате вебинаров проводятся тематические консультации и занятия-инструктажи по выполнению индивидуальных домашних заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), НИРС/УИРС и практикам.

Сроки проведения консультаций в формате вебинаров указываются в расписании и графике учебного процесса обучения. По каждой дисциплине организуется консультационный форум. На каждый вопрос студента преподаватель должен дать ответ в срок не позднее 3 -х рабочих дней с момента публикации вопроса. Форум открыт для всех зарегистрированных пользователей, в связи с этим каждый преподаватель несёт ответственность за качество ответов.

7. ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ В ВИДЕ ОНЛАЙН-КУРСОВ

7.1. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

7.2. Список онлайн-курсов, размещенных на платформах открытого образования, утверждается приказом ректора не позднее 15 сентября на осенний семестр, не позднее 01 февраля на весенний семестр.



7.3. Проект приказа об утверждении списка онлайн-курсов формируется Департаментом по учебно-методической работе по представлению директоров институтов (филиалов).

7.4. По итогам освоения онлайн-курса обучающийся представляет в соответствующий институт (филиал) Университета документ об образовании и (или) о квалификации (либо документ об обучении), подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

7.5. Обучающийся, освоивший образовательную программу или ее часть в виде онлайн-курсов в иной организации, допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы.

7.6. По желанию обучающегося результаты обучения по образовательной программе или ее части, учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсам, иным компонентам образовательной программы, освоенным в виде онлайн-курса в иной организации, могут быть зачтены в качестве результата промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), иным компонентам образовательной программы. Решение о зачете принимает аттестационная комиссия соответствующего института (филиала).

7.7. Зачет результатов обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

8. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

8.1. Основные функции по организации и методическому обеспечению учебного процесса с применением ДОТ возлагаются на следующие структурные подразделения Университета:

- Департамент по учебно-методической работе;
- Институты (филиалы);
- кафедры Университета, руководители ОПОП ВО.

8.2. Департамент информационных систем:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Департаменте;
- обеспечивает организационное и техническое сопровождение работы СДО;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

- разрабатывает рекомендации по использованию и применению ЭО и ДОТ;

- изучает и обеспечивает внедрение передовых технологий ЭО и ДОТ в учебный процесс;

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы, регламентирующей обучение с применением ЭО и ДОТ, включая международные стандарты. Участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с ЭО и ДОТ;

- определяет порядок и формы доступа к информационным ресурсам, используемым Университетом при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ЭО и ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдает рекомендации по повышению его эффективности;

- совместно с кафедрами проводит оценку качества обучения с использованием ЭО и ДОТ;

- оформляет заявку на приобретение и осуществляет установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы ДО;

- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы ДО. Выполняет необходимые профилактические работы;

- обучающими элементами и комплексами;

- формирует информационное обеспечение работы преподавателей и студентов;

- подготавливает и размещает полученные от кафедр курсы дисциплин;

- осуществляет наполнение и обновление контента образовательного портала на основе представленных кафедрами учебных материалов;

- проводит техническую подготовку и сопровождение различных офлайн и онлайн мероприятий в соответствии с предоставленным отделом «Электронный деканат» и согласованным с заведующими кафедрами расписанию;

- разрабатывает компоненты и модули СДО и осуществляет её сопровождение;

- осуществляет разграничение прав доступа к СДО;

8.3. Департамент по учебно-методической работе:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о



Департаменте;

- обеспечивает методическое сопровождение работы СДО;
- разрабатывает рекомендации кафедрам по подготовке учебно-методических материалов, необходимых для учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- организует разработку и обновление кафедрами Университета электронных учебно-методических материалов по учебным дисциплинам;
- изучает и обеспечивает внедрение передовых технологий ЭО и ДОТ в учебный процесс;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы, регламентирующей обучение с применением ЭО и ДОТ, включая международные стандарты. Участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с ЭО и ДОТ;
- координирует разработку РУПД по ОПОП ВО соответствующих направлений подготовки, реализуемых посредством обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ЭО и ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдает рекомендации по повышению его эффективности;
- совместно с кафедрами проводит оценку качества обучения с использованием ЭО и ДОТ;
- консультирует авторов по вопросам разработки учебно-методических материалов для СДО;
- осуществляет контроль за наполнением СДО электронными учебно-методическими материалами;
- осуществляет мониторинг текущего учебного процесса в рамках СДО.

8.4. Институты (филиалы):

- оформляют в установленном порядке результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- контролируют фактическое выполнение учебной нагрузки средствами СДО;
- обеспечивает исполнение расписания учебных занятий НПР, применяющего ДОТ;
- ведут учебные карточки студентов, обучающихся с применением ДОТ;
- ведут в электронном виде базу данных студентов, обучающихся с применением ЭО и ДОТ;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

- составляют расписание занятий на текущий учебный год для студентов, обучающихся с применением ДОТ;
- направляют запросы на кафедры о закреплении авторов за разработкой учебно-методических материалов или лекционных курсов для наполнения образовательного контента СДО;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков, регламентированных графиками учебного процесса на текущий учебный год.

8.5. Кафедры Университета:

- несут ответственность за качество образовательного процесса по закрепленным за ними дисциплинами;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- разрабатывают электронные учебно-методические материалы, необходимые для учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- определяют преподавателей из общего числа НПП кафедры, за которыми будет закреплена дисциплина (дисциплины), изучаемая с применением ДОТ, на учебный год (учебный семестр);
- осуществляют планирование, контроль и учет выполнения учебной нагрузки преподавателей кафедры, применяющих ДОТ в учебном процессе;
- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для СДО с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

9.2 Преподаватель имеет право:

- 9.2.1. при создании ЭУМКД оформлять авторские права на них;
- 9.2.2. получать от Департамента консультационную помощь при работе с СДО;
- 9.2.3. проходить в Университете обучение по применению инструментов ЭО, в том числе - с использованием ДОТ, в образовательном процессе.

9.3 Преподаватель должен:

- 9.3.1. обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ;
- 9.3.2. владеть компьютерными информационными и



коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в СДО Университета;

9.3.3. уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

9.3.4. уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;

9.3.5. соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ, в том числе находиться в СДО в соответствии с тематическим планом- графиком курса;

9.3.6. соблюдать требования технологии электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, включая организацию самостоятельной работы студента и контроль за ней, мотивацию студентов к обучению и т.п.;

9.3.7. систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ.

9.4 Обучающийся имеет право:

9.4.1. получить доступ к курсам согласно графику учебного процесса;

9.4.2. получать всю информацию, касающуюся организации учебного процесса;

9.4.3. на консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации.

9.5 Обучающийся обязан:

9.5.1. после зачисления, для получения допуска к СДО по дисциплинам учебного плана, пройти вводный курс по работе в СДО;

9.5.2. выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;

9.5.3. проходить текущую и промежуточную аттестацию, согласно графику учебного процесса.

10. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Возможность обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий лиц с инвалидностью и



ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) определяется в соответствии с результатами медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в Университете и по месту проживания/нахождения обучающегося.

10.2. При реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в отношении конкретного обучающегося с инвалидностью и/или ОВЗ проводятся следующие действия:

- анализ личного дела обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ, изучение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы.

- проведение беседы с родителями (законными представителями) обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ о возможности обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- принятие решения Университетом о возможности/невозможности перевода обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом ограничений здоровья.

10.3. При организации дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) необходимо учитывать ряд специфических барьеров:

10.3.1. обусловленных типом нарушения:

- трудности лиц с нарушениями слуха: структура страницы, навигация, сложности с вербальным материалом, невосприятие аудиоинформации;

- трудности лиц с нарушениями зрения (слепых): сложная структура страницы, отсутствие или неадекватное текстовое описание графических объектов, сложные механизмы навигации;

- трудности лиц с нарушениями зрения (слабовидящих): неподходящее цветовое оформление, недостаточные размеры графики и шрифта;

- трудности лиц с нарушениями речи: нечеткая структура страницы, навигация, неконтрастный фон, вербальные проблемы;

- трудности лиц с двигательными нарушениями: трудности навигации, неадекватная структура страницы, недостаточные размеры объектов, шрифта, неконтрастные цвета.

10.3.2. обусловленных типом технологии:

- при синхронном взаимодействии (барьеры при использовании службы срочных сообщений: сложный и нестандартный интерфейс (необходимость многочисленных манипуляций и точно координированных манипуляций с



мышью при двигательных нарушениях; наличие фоновых картинок для слабовидящих и др.);

– барьеры при использовании аудиоконференций (обилие вербальной информации и высокий темп коммуникации для лиц с нарушениями слуха; необходимость многочисленных и точно координированных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями);

– барьеры при использовании видеоконференции: неполный доступ к информации для лиц с нарушениями зрения, вербальное взаимодействие участников конференции для лиц с нарушениями слуха, необходимость многочисленных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями.

10.4. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ОВЗ должна учитываться полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ОВЗ.

10.5. При реализации образовательных программ (в том числе адаптированных образовательных программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся с инвалидностью и ОВЗ осваивать компетенции (с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья). При этом должна обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы.

10.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в "виртуальных группах", которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

10.7. НПР самостоятельно определяют набор электронных ресурсов и приложений для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также ресурсы, необходимые для

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

10.8. Основными факторами при выборе подхода к обучению конкретного человека с инвалидностью и ОВЗ является ведущий для него способ восприятия учебной информации: зрительной, слуховой, тактильной. Для этого при создании или выборе готовой обучающей среды должна быть предусмотрена определенная вариативность средств и форм представления информации. Они должны быть обеспечены электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в форме аудио- или видеофайла;
- для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

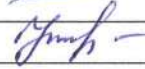
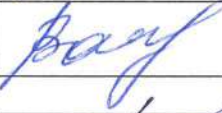
10.9. В случае использования для дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ образовательной информации на сайтах дистанционного обучения необходимо выбирать ресурсы, соответствующие стандарту обеспечения доступности web-контента (Web Content Accessibility). Веб-контент должен быть доступным для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по проектной и воспитательной работе	Капица Г.П.		21.08.20
2	Проректор по УМР	Жукова Н.В.		21.08.20
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		21.08.20
4	Председатель студенческого совета	Балуева Е.С.		21.08.20
5	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		21.08.20
Разработал				
1	Директор Департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		21.08.20

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6