



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 1

к приказу от «31» 08.08.2022 № 463-ф

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
протокол № 1
от «30» августа 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»


«31» 08 2022 А.С. Миронов



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Информация о владельце:
ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич
Должность: Проректор по УМР
Дата подписания: 01.09.2022 12:22: 00
Уникальный программный ключ:
6e3fqhmvf6h0f8nqi3ikms4l8rpdkj9l84wey9c

Москва, 2022 год

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ	8
5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ.....	21
6. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....	22
7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	24
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	29
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	36
10. Лист согласования.....	38
11. Лист регистрации изменений.....	38
Приложение 1	39
Приложение 2	41
Приложение 3	43
Приложение 6	47
Приложение 7	48
Приложение 8	51
Приложение 9	52
Приложение 10	56

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) устанавливает правила и порядок перевода, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Организацию и контроль прохождения процедур отчисления обучающихся, восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета и/или перевода осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета (далее – структурное подразделение):

- по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – учебный офис факультета (структурное подразделение филиала) (далее – факультет, филиал);

- по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК).

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет департамент по учебно-методической работе (в филиалах департамент региональной политики).

1.4. Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директора филиалов, директор департамента региональной политики, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Настоящее Положение разработано согласно требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607;

- Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Устав Университета;

- Другие нормативные правовые акты в области образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- перевод граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- перевод из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в пределах Университета в порядке, установленном законодательством об образовании;

- восстановление в Университете для продолжения получения образования по ОПОП ВО, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- отчисление из числа обучающихся Университета.

3.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре либо программу аспирантуры;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

3.4 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – обучение по договору). Количество вакантных мест рассчитывается как разница между планом приема соответствующего года набора по каждой образовательной программе и фактической численностью обучающихся в данном году набора.

3.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, на основании аттестации.

3.6 При отсутствии вакантных бюджетных мест, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места на обучение по договору по ценам, установленным Ученым советом Университета.

3.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации (в том числе зарубежной образовательной организации), на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется путем полной переаттестации пройденных дисциплин (модулей), практик и научных исследований, изученных (пройденных) по неаккредитованной образовательной программе высшего образования.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

3.10 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.11 Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется в случае, если:

- отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования);

- общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения **первой промежуточной аттестации** в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.13. Перевод обучающихся осуществляется, как правило, в каникулярное время, до начала семестра. Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которую осуществляется перевод, не устанавливаются.

Перевод обучающихся в период проведения промежуточной аттестации не производится.

3.14. Соответствующее структурное подразделение (факультета, филиала, ОПКВК) Университета осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о переводе, и подлинности поданных документов.

3.15. В целях оценки наличия оснований для перевода и восстановления, принятия решения о переводе, восстановлении и проведении конкурсного отбора (при необходимости), в Университете действуют утвержденные приказом ректора составы аттестационных комиссий по принятию решений о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся на факультетах и филиалах Университета по образовательным программам высшего образования

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

(далее - аттестационная комиссия), которые действуют на основании положения о ней, принятого и утвержденного в установленном Университетом порядке.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Перевод в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.1 Перевод обучающихся из другой образовательной организации для продолжения обучения в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

Заявление о переводе направляется в соответствующее структурное подразделение (факультета, филиала, ОПКВК) Университета (лично) либо почтовым отправлением по адресу Университета с приложением следующих документов:

- справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения);
- научные работы, статьи, публикации по итогам участия в научных конференциях, документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельной научной деятельности обучающегося (при переводе на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- копия документа о перемене фамилии, имени или отчества (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 9);
- иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося.

В заявлении о переводе на бюджетное место фиксируется факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 3.11 настоящего Положения.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

4.1.2 С заявлением о переводе и приложенными к нему документами обучающийся обращается в соответствующее структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, к заявлению о переводе прилагаются документы, подтверждающие объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные зарубежной организацией.

4.1.3 На основании заявления о переводе руководитель соответствующего структурного подразделения (факультета, филиала, ОПКВК) Университета не позднее 2 дней со дня поступления заявления:

- определяет возможность перевода на места за счет бюджетных ассигнований или на места за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- передает документы в аттестационную комиссию (факультета, филиала, ОПКВК).

4.1.4. На основании заявления о переводе, подписанного деканом факультета (директором филиала, начальником ОПКВК), аттестационная комиссия (факультета, филиала, ОПКВК) Университета не позднее 8 рабочих дней со дня поступления заявления:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом;
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- определяет срок обучения по образовательной программе;
- для обучающихся переводящихся из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, устанавливает академическую разницу: определяет соответствие освоенных компетенций и (или) изученных дисциплин действующим в Университет требованиям, разницу в учебных планах, разницу в количестве зачетных единиц, разницу в формах контроля, а также разницу, возникающую в случае перехода на другую образовательную программу;
- проводит переаттестацию результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, выполненным научным исследованиям, при возникновении разницы в количестве зачетных единиц,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

разнице в формах контроля, а также разницы, возникающей в случае перехода на другую образовательную программу;

- проводит переаттестацию результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, выполненным научным исследованиям, полученных в образовательных организациях, не имеющих государственную аккредитацию или зарубежных образовательных организациях;

- готовит для утверждения предварительный индивидуальный учебный план.

4.1.5. Решение аттестационной комиссии (факультета, филиала, ОПКВК) Университета оформляется протоколом (Приложение 2).

4.1.6. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия (факультета, филиала, ОПКВК) Университета дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией (факультета, филиала, ОПКВК) Университета на основе анализа представленных документов. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия соответствующего факультета (филиала, ОПКВК) Университета принимает решение об отказе в зачислении в порядке перевода на обучение по соответствующей образовательной программе.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место, набравших при аттестации одинаковое количество баллов, приоритет отдается кандидатам, имеющим более высокий средний балл по справке о периоде обучения.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в порядке перевода аттестационной комиссией (факультета, филиала, ОПКВК) Университета выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 3).

Справка о переводе в Университет выдается на руки лицу, намеренному быть переведенным в Университет или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по его заявлению направляется в адрес

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе в Университет подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе в Университет может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лица намеренного быть переведенным в Университет на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

4.1.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе, выданной Университетом.

4.1.9. Исходная организация в течении 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее – отчисление в связи с переводом).

4.1.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.1.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течении 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом или уведомления о направлении указанного документа в Университет предоставляет в соответствующий (факультет, филиал, ОПКВК) Университета копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал или заверенную копию документа о

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

предшествующем образовании и справку об обучении, если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и справка об обучении могут быть подписаны исходной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в Университет в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной почты Университета.

4.1.12. Структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.7. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Договор оформляется соответствующим структурным подразделением (факультет, филиал, ОПКВК) Университета.

4.1.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета формирует личное дело обучающегося зачисленного в порядке перевода в Университет и передают его в структурное подразделение, отвечающее за ведение, хранение и учет личных дел обучающихся следующие документы:

- заявление о переводе;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия приказа о зачислении в порядке перевода;
- протокол аттестационной комиссии;
- утвержденный индивидуальный учебный план;
- иные документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

документами;

- договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.1.15. В зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии факультета (филиала) вносятся перезачтенные дисциплины.

4.1.16. В сроки, установленные приказом ректора о зачислении в порядке перевода, деканом факультета (директором филиала, ОПКВК) утверждается график ликвидации академических задолженностей, который доводится до сведения обучающегося (под подпись).

4.2. Особенности перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях в 2022 году.

4.2.1. В соответствии с постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году» в Университете осуществляется прием в порядке перевода на обучение по программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году следующих лиц:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- Иностранцев граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины

осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Заявление о переводе направляется в соответствующее структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета (лично) либо почтовым отправлением по адресу Университета с приложением следующих документов:

- копию страницы паспорта с отметкой регистрации либо копию документа, подтверждающего временную регистрацию;
- копию страницы паспорта с отметкой о прибытии на территорию Российской Федерации;
- документ о перемене фамилии, имени или отчества (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 9);
- документ об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации (переведенный на русский язык);
- документы, выданные зарубежной организацией, подтверждающие объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные;
- иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося.

4.2.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.2.1. настоящего Положения, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсаций стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

4.2.3. Заполнение вакантных бюджетных мест (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсаций стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

4.2.4. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.2.1. настоящего Положения, об организации приема на обучение в

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

4.2.5. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.2.1. настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Университете.

4.2.6. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.2.1. настоящего положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

4.2.7. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.2.9. На основании заявления о переводе руководитель соответствующего структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета не позднее 2 дней со дня поступления заявления:

- определяет возможность перевода на бюджетное место и (или) по договору об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсаций стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета;

- передает документы в аттестационную комиссию (факультета, филиала, ОПКВК).

4.2.10. На основании заявления о переводе, подписанного деканом факультета (директором филиала, начальником ОПКВК), аттестационная комиссия (факультета, филиала, ОПКВК) Университета не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления:

- определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы;

- определяет период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 4.2.1. настоящего Положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению;

- проводит аттестационные испытания обучающегося, в случае его согласия на условия перевода;

- готовит для утверждения проект индивидуального учебного плана.

4.2.10. Решение аттестационной комиссии (факультета, филиала, ОПКВК) Университета оформляется протоколом (Приложение 2).

4.2.11. Структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета в течение 5 рабочих дней со дня получения решения аттестационной комиссии, издает приказ о зачислении в порядке перевода из

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

исходной организации лица (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

4.3. Перевод из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.3.1. Перевод обучающегося Университета в другую образовательную организацию для продолжения образования осуществляется по его личному заявлению (Приложение 4).

Обучающийся обращается в соответствующее структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета с заявлением о выдаче справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.3.2. По заявлению обучающегося желающего быть переведенным в другую организацию, структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

Справка о периоде обучения выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о периоде обучения подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

Справка о периоде обучения может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

4.3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.3.4. Обучающийся представляет в структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 5) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.3.5. Руководитель соответствующего структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается:

- заверенная Университетом в установленном порядке копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет;
- справку об обучении.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка об обучении может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.3.7. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в соответствующее структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета студенческий билет и зачетную книжку.

4.3.8. Личное дело обучающегося отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию остается в Университете.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

4.3.9. Руководитель структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета не позднее 5 дней после издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обеспечивает передачу в структурное подразделение, отвечающее за ведение, хранение и учет личных дел обучающихся, следующих документов:

- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- копию справки об обучении;
- копию приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.3.10. В личном деле обучающегося отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке.

4.4. Перевод обучающихся внутри Университета

4.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направленности (специализации) образовательной программы, направления подготовки (специальности), формы обучения, а также из одного структурного подразделения в другое внутри Университета (далее – перевод внутри Университета) осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 6).

4.4.2. Перевод обучающихся внутри Университета допускается, как правило, после прохождения первой промежуточной аттестации при наличии вакантных мест.

4.4.3. В случае, если при выходе обучающегося из академического отпуска осваиваемая им ранее образовательная программа в Университете не реализуется, обучающийся по личному заявлению переводится на близкую по содержанию образовательную программу.

4.4.4. При переводе внутри Университета обучающийся подает заявление о переводе в структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе на которую он намерен осуществить перевод.

Заявление согласовывается с деканом факультета (директором филиала, начальником ОПКВК) в котором в настоящее время обучается студент.

4.4.5. Руководитель принимающего структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- определяет возможность перевода на места за счет бюджетных ассигнований или на места за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- передает документы в аттестационную комиссию (факультета, филиала, ОПКВК).

4.4.6. На основании заявления о переводе подписанного деканом факультета (директором филиала, начальником ОПКВК), аттестационная комиссия (факультета, филиала, ОПКВК) Университета не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- устанавливает академическую разницу: определяет соответствие освоенных компетенций и (или) изученных дисциплин действующим в Университет требованиям, разницу в учебных планах, разницу в количестве зачетных единиц, разницу в формах контроля, а также разницу, возникающую в случае перехода на другую образовательную программу;

- проводит переаттестацию результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, выполненным научным исследованиям, при возникновении разницы в количестве зачетных единиц, разнице в формах контроля, а также разницы, возникающей в случае перехода на другую образовательную программу;

- готовит для утверждения предварительный индивидуальный учебный план.

4.4.7. Решение аттестационной комиссии (факультета, филиала, ОПКВК) Университета оформляется протоколом (Приложение 2).

4.4.8. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия (факультета, филиала, ОПКВК) Университета дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией (факультета, филиала, ОПКВК) Университета на основе аттестации. По результатам конкурсного отбора принимается решение о переводе на вакантные места, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор аттестационная комиссия соответствующего факультета (филиала) Университета принимает решение об отказе в переводе обучение по соответствующей образовательной программе.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место, набравших при аттестации одинаковое количество баллов, приоритет отдается кандидатам, имеющим более высокий средний балл по справке о периоде обучения.

4.4.9. Протокол заседания аттестационной комиссии передается руководителю структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК), из которого переводится обучающийся.

4.4.10. Декан факультета (директор филиала, начальник ОПКВК), из которого переводится обучающийся не позднее 1 рабочего дня после получения протокола аттестационной комиссии, обеспечивает формирование проекта приказа о переводе обучающегося.

4.4.11. Деканы факультетов (директор филиала, начальник ОПКВК) (из которого переводится обучающийся и принимающего) несут персональную ответственность за рассмотрение документов по переводу обучающегося в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления о переводе до издания приказа, заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (для обучающихся за счет средств физических и/или юридических лиц).

4.4.12. После издания приказа о переводе принимающее структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета обеспечивает в течение 5 рабочих дней:

- утверждение индивидуального учебного плана и согласование с обучающимся.
- выдачу обучающемуся индивидуального учебного плана по росписи;
- издание приказа об утверждении графика ликвидации академической разницы обучающегося, который доводится до сведения обучающегося (под подпись).

4.4.13. Руководитель структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о переводе обеспечивает передачу в структурное подразделение, отвечающее за ведение, хранение и учет личных дел обучающихся следующие документы:

- заявление о переводе;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- копия приказа о переводе;
- протокол аттестационной комиссии;
- утвержденный индивидуальный учебный план;
- дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.4.15. В зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии факультета (филиала, ОПКВК) вносятся перезачтенные дисциплины.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня

Конкурсный отбор проводится в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Университет из других образовательных организаций.

Сроки перевода устанавливаются распорядительным актом и объявляются на официальном сайте Университета.

6.2. Порядок конкурсного отбора при переводе обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня

Лица, подавшие заявления о переводе в Университет из других образовательных организаций, участвуют в общем (едином) конкурсном отборе

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

с обучающимися Университета, подавшими заявление на перевод/переход или лицами, подавшими заявление на восстановление на соответствующую образовательную программу соответствующей формы и курса обучения, как на места, финансируемые за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц организаций при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

Возможность зачисления в порядке перевода (восстановления/перехода) на вакантные места определяется на основе более высокого среднего балла справки периоде обучения.

В случае равного количества среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, приоритетное право на зачисление в порядке перевода (восстановление/переход) имеют лица (обучающиеся):

относящиеся к одной из следующих категорий:

1) дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

2) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3) женщины, родившие ребенка в период обучения;

имеющие достижения в учебной деятельности:

4) победители или призеры международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;

имеющие достижения в научной деятельности:

5) награды (призы) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся; документы, удостоверяющие исключительное право обучающегося на достигнутый им (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранты на выполнение научно-исследовательской работы; публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

6) для аспирантуры – имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus; опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук; имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов; имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ); имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских и международных конференций; имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

имеющие достижения в общественной деятельности:

7) участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

имеющие достижения в спорте:

8) награды (призы) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий; подтверждение участия в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях; выполнение нормативов и требования золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом аттестационной комиссии.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В целях оценки наличия оснований для восстановления и принятия решения о восстановлении в Университет лиц, ранее отчисленных из Университета (далее - восстановление), в Университете действуют утвержденные приказом ректора составы аттестационных комиссий по принятию решений о переводе, восстановлении обучающихся на факультетах и филиалах Университета по образовательным программам высшего образования (далее - аттестационная комиссия), которые действуют на основании положения о ней, принятого и утвержденного в установленном Университетом порядке.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

7.2. Лица, отчисленные из другой образовательной организации, не допускаются к восстановлению в Университет.

7.3. Лицо, ранее отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете:

- в течение пяти лет с момента отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

7.3.1. С сохранением прежних условий обучения:

- формы обучения;
- основы обучения (за счет средств федерального бюджета или за счет средств физических и/или юридических лиц);
- основной профессиональной образовательной программы.

7.3.2. При наличии вакантных мест.

7.4. Лица, отчисленные по инициативе Университета до завершения программы, имеют право на восстановление для обучения в Университете при наличии вакантных мест, как правило на платной основе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при условии погашения образовавшейся задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц в полном объеме.

7.5. Восстановление, лица ранее обучавшегося ускоренно по индивидуальному учебному плану, производится на образовательную программу со сроком обучения, установленным ФГОС.

7.6. Восстановление лиц в число обучающихся не производится в период учебной (производственной) практики и промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.7. Восстановление лиц производится на учебный семестр, в котором произошло отчисление при условии, что объем образовательной программы (с учетом образовавшейся академической разницы), осваиваемый восстанавливаемым обучающимся за один учебный год не превышает требований ФГОС.

При превышении этих требований, лицо имеет право на восстановление с понижением курса обучения.

7.8. В случае если образовательная программа, с которой отчислен обучающийся, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется им в соответствии с ФГОС/ФГТ. При этом направление подготовки/ специальность/ программа

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которое восстанавливается лицо желающее продолжить обучение, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, направлений подготовки/научных специальностей подготовки научных и научно-педагогических кадров - аспирантуры перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России.

7.9. Лица, завершившие освоение образовательной программы, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее – «ГИА»), в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или связи с получением оценки «неудовлетворительно» могут быть восстановлены в Университет для повторного прохождения ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

7.10. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программы.

7.11. Восстановление только для повторного прохождения государственной итоговой аттестации без осуществления контактной работы обучающихся с преподавателем и руководства преподавателями самостоятельной работой обучающихся осуществляется на бесплатной основе¹.

7.12. Для завершения обучения, включающего подготовку выпускной квалификационной работы, восстановление возможно только на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. В данном случае восстановление производится в том числе и для прохождения преддипломной практики.

7.13. Восстановление в число обучающихся в Университете осуществляется по личному заявлению (Приложение 7).

7.14. Лицо, желающее восстановиться в число обучающихся направляет в соответствующее структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК)

¹ Пункт 8 статьи 9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Университета (лично) либо почтовым отправлением по адресу Университета следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- документ о перемене фамилии, имени или отчества (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 9);
- справку об обучении или о периоде обучения.

7.15. На основании заявления о восстановлении руководитель структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления:

- определяет возможность восстановления на места за счет бюджетных ассигнований или на места за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- передает документы в аттестационную комиссию (факультета, филиала, ОПКВК).

7.16. На основании заявления о восстановлении, подписанного деканом факультета (директором филиала, начальником ОПКВК), аттестационная комиссия (факультета, филиала, ОПКВК) Университета не позднее 8 рабочих дней со дня поступления заявления:

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом;

- проводит аттестационное испытание лицу, желающего восстановиться для обучения в Университете, с целью определения возможности переаттестовать результаты обучения по дисциплинам (модулям), вынесенным на переаттестацию;

- определяет объем академической разницы и примерные сроки ее погашения (академической разницей признаются дисциплины (модули) учебного плана, на который происходит восстановление лица (до семестра, на который идет восстановление), и которые не были перезачтены и/или переаттестованы);

- определяет курс, на который может быть восстановлен желающий восстановиться;

- принимает решение о восстановлении / отказе в восстановлении;
- оформляет принятые решения в установленном порядке;
- готовит для утверждения предварительный индивидуальный учебный план;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- доводит до руководителя структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета информацию о принятом аттестационной комиссией решении.

7.17. Решение аттестационной комиссии (факультета, филиала, ОПКВК) Университета оформляется протоколом (Приложение 2).

7.18. Руководитель структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета не позднее 1 рабочего дня со дня получения протокола аттестационной комиссии:

- доводит до сведения заявителя информацию о принятом аттестационной комиссией решении лично или посредством электронной почты, указанной в заявлении, а при отсутствии адреса электронной почты – почтовым отправлением по адресу места жительства, указанному в заявлении о восстановлении для продолжения обучения;

- при положительном решении аттестационной комиссии обеспечивает формирование проекта приказа о восстановлении лица для продолжения обучения.

- утверждение графика ликвидации академической разницы.

В случае восстановления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании. Договор оформляется соответствующим структурным подразделением (факультет, филиал, ОПКВК) Университета.

7.19. Руководитель структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о восстановлении обеспечивает передачу в структурное подразделение, отвечающее за ведение, хранение и учет личных дел обучающихся, следующих документов:

- заявление о восстановлении в Университет;
- протокол решения аттестационной комиссии;
- копия зачетной книжки (или справка об обучении);
- копия приказа о восстановлении в число обучающихся;
- утвержденный индивидуальный учебный план;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами;
- один экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся за счет средств физических и/или юридических лиц).

7.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

книжка.

7.21. В зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии факультета (филиала) вносятся перезачтенные дисциплины.

7.22. Лицо, восстановленное в число обучающихся Университета обязано ликвидировать академическую разницу в сроки, определяемые Университетом, но не более чем в пределах одного года с момента ее образования.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения между обучающимися и Университетом прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

8.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения):

- в связи с получением образования или завершением обучения;
- в связи с завершением обучения по сетевой форме.

8.1.2 Досрочно.

8.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по собственному желанию;
- в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы.

8.1.2.2. по инициативе Университета случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за не выполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана): наличие академических задолженностей, не ликвидированных в установленном порядке, и в сроки, установленные Университетом; неявка на предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия без уважительных причин (при посещаемости менее 55 % учебных занятий, установленных учебным планом (индивидуальным учебным планом), в течение семестра (учитывается по каждой дисциплине)), непрохождение итоговой

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

аттестации без уважительной причины или получение на итоговой аттестации неудовлетворительного результата;

- в случае невыхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета по решению соответствующей комиссии.

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в связи со смертью;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации Университета полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

8.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

8.4. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц является дата отчисления обучающегося.

8.5. При отчислении обучающегося необходимо руководствоваться типовыми формами приказов по контингенту обучающихся информационных системах Университета и регламентом по их созданию и согласованию, утвержденными в Университете.

8.6. *Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения):*

8.6.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения ГИА или итоговой аттестации (далее вместе итоговая аттестация) и выдачи документа об образовании и о квалификации.

8.6.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) являются (в совокупности): протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии по всем аттестационным испытаниям, включенным в программу государственной итоговой аттестации, содержащие положительные оценки, принявшей решение о присвоении квалификации; заявление обучающегося о предоставлении каникул по окончании государственной итоговой аттестации (при наличии). По программам аспирантуры заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии в Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

8.6.3. Обучающиеся, которым предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, отчисляются из Университета в связи с получением образования по окончании периода каникул.

8.6.4. Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из Университета в связи с получением образования, как правило, с даты, установленной в Университете для выдачи документов об образовании и о квалификации, либо с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

8.6.5. После издания приказа об отчислении структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета передает в структурное

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

подразделение, отвечающее за ведение, хранение и учет личных дел обучающихся следующие документы:

- копию приказа об отчислении в связи с получением образования;
- копию документа об образовании и о квалификации;
- зачетную книжку;
- студенческий билет.

8.7. *Отчисление в связи с завершением обучения по сетевой форме:*

8.7.1. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по сетевой форме проводится по окончании периода обучения в Университете по сетевой форме, установленного соответствующим договором и календарным графиком учебного процесса.

8.7.2. Критерием отчисления обучающегося в связи с завершением обучения по сетевой форме является окончание периода обучения, предусмотренного договором о сетевой форме реализации образовательной программы и приказом о зачислении по Университету.

8.7.3. Основаниями для отчисления в связи с завершением обучения по сетевой форме являются (в совокупности):

- договор о сетевой форме реализации образовательной программы;
- ведомости текущего контроля и (или) промежуточной аттестации обучающихся по сетевой форме;
- приказ о зачислении в Университет для обучения по сетевой форме, содержащий сроки обучения.

8.7.4. Отчисление в связи с завершением обучения по сетевой форме производится приказом по Университету.

8.8. *Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.*

8.8.1. Отчисление из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по заявлению (Приложение 8) производится в течении всего календарного года, но не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

8.8.2. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, находясь в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

8.8.3. Заявление об отчислении направляется в соответствующее структурное подразделение (факультета, филиала, ОПКВК) Университета (лично) либо почтовым отправлением по адресу Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

8.8.4. Руководитель соответствующего структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося.

При получении заявления об отчислении почтовым отправлением на адрес Университета, датой отчисления в приказе указывается дата указанная в заявлении обучающегося.

8.8.5. Структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета в течении 3 рабочих дней после издания приказа готовит справку об обучении.

8.8.5. Руководитель структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета не позднее 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении обеспечивает передачу в структурное подразделение, отвечающее за ведение, хранение и учет личных дел обучающихся следующие документы:

- заявление обучающегося;
- копию приказа об отчислении;
- зачетную книжку;
- студенческий билет;
- копию справки об обучении.

8.9. Отчисление по инициативе Университета осуществляется приказом ректора или уполномоченного должностного лица на основании решения комиссии Университета по установлению объективности отчисления обучающихся (далее – Комиссия).

8.9.1. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае наличия академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, недопуска к государственной итоговой аттестации, неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, получения на государственном аттестационном испытании оценки «неудовлетворительно».

8.9.2. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска осуществляется, если в течении 15 дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им срока трех лет, обучающийся без уважительных причин не приступил к освоению образовательной программы и не представил в структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета заявление о продолжении обучения.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

8.9.3. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Университета структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета должно уведомить обучающегося и (или) заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц и направить или вручить уведомление об отчислении и расторжении договора (при его наличии) (Приложение 10).

Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и (или) заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре) на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);
- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле;
- направлено телеграммой с уведомлением о вручении, по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле,
- направлено по электронной почте: обучающемуся на корпоративный адрес, заказчику – на электронный адрес, в случае наличия его в договоре.

Так же уведомление направляется в личный кабинет обучающегося.

Обучающийся обязан своевременно информировать структурное подразделение о смене адреса места жительства и контактных данных.

8.9.4. После отправки уведомления структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета представляет на рассмотрение Комиссии обучающихся которые подлежат отчислению.

8.9.5. Руководитель структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК) Университета не позднее 2 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии готовит проект приказа об отчислении обучающегося.

8.9.6. Структурное подразделение в течении 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении готовит справку об обучении установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

8.9.7. После издания приказа об отчислении структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета передает в структурное подразделение, отвечающее за ведение, хранение и учет личных дел обучающихся следующие документы:

- копию протокола заседания комиссии по объективности отчислений;
- второй экземпляр уведомления об отчислении с подписью обучающегося о получении первого экземпляра данного уведомления (при отправке почтой – опись вложения);
- письменное объяснение отчисленного по причине отчисления (в случае отчисления по инициативе Университета) / акт об отказе в предоставлении письменных объяснений обучающимся;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- акт о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося (в случае потери связи с обучающимся);
- копия приказа об отчислении;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- копия справки об обучении.

8.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета осуществляется не позднее 10 календарных дней с момента получения соответствующих документов.

Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение Университетом: копии свидетельства о смерти; копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

Основание для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является получение Университетом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

Обучающийся отчисляется с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

После издания приказа об отчислении структурное подразделение (факультет, филиал, ОПКВК) Университета передает в структурное подразделение, отвечающее за ведение, хранение и учет личных дел обучающихся следующие документы:

- копию протокола заседания комиссии по объективности отчислений;
- копию свидетельства о смерти/ копию решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.
- копию приговора суда, вступившего в законную силу;
- копия приказа об отчислении;
- копия справки об обучении.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1. В целях организации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – ОВЗ) перевода, восстановления и отчисления:

9.1.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- справочная информация о переводе, восстановлении и отчислении размещена в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при оформлении документов (по заявке обучающегося с ОВЗ);

- обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) (при наличии на факультете (в филиале) таких лиц);

- обеспечен доступ обучающимся, являющимся слепыми и использующих собаку-поводыря, к зданию факультета (филиала);

9.1.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается дублирование звуковой справочной информации о переводе, восстановлении и отчислении;

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации.

9.1.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в административные и учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения факультета (филиала), а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Для ориентации и навигации обучающихся с ОВЗ в архитектурном пространстве образовательной организации используется комплексная информационная система.

9.2. Организация аттестации для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.3. При проведении аттестации обучающихся с ОВЗ допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии).

9.4. Лица с ОВЗ могут в процессе осуществления аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При организации аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ:

для слепых письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

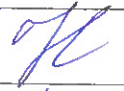
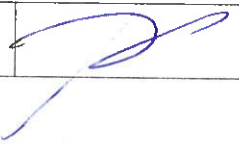
для слабовидящих учебно-методические материалы, сопровождающие аттестацию, оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

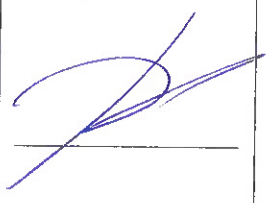
для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

10. Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		
2	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		30.08.2022
3	Председатель Студенческого совета	Балуева Е.С.		30.08.2022
4	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		30.08.2022
5	Юридический отдел	Нурмаева		30.08.2022
Разработал				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		30.08.2022

11. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	5	6
1	01.09.2022 г.	25 стр.	Лица, отчисленные по инициативе Университета до завершения программы, имеют право на восстановление для обучения в Университете при наличии вакантных мест, как правило на платной основе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при условии погашения образовавшейся задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц в полном объеме.	Даньшина О.А. Директор департамента по учебно-методической работе 



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

от _____

(ФИО полностью в родительном падеже)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Пол _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

Проживающего (ей) по адресу (указанного в паспорте): _____

страна, почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира

Контактные телефоны: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в порядке перевода

из _____

(полное наименование организации в соответствии с лицензией)

Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____

Код, направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) _____

(наименование образовательной организации)

в _____ году

Аттестат/ диплом (нужное подчеркнуть) _____

Необходимость создания для специальных условий при организации обучения, прохождении промежуточной/ государственной итоговой аттестации (для лиц, с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов)

(указать необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

Иностранный язык, который будете изучать в МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ): _____

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) _____

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Наличие/отсутствие у лица, зачисляемого в порядке перевода: *(нужное подчеркнуть)*
 диплома бакалавра ☐ диплома специалиста ☐ диплома дипломированного
 специалиста ☐ диплома магистра ☐

2. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Положением о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Университете, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Университета ознакомлен.
3. Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о зачислении в порядке перевода, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.
4. С Положением о порядке оплаты образовательных услуг в Университете, сроками внесения платы за образовательные услуги, сроками предоставления на факультет (в филиал) Университета копии квитанции об оплате оказания образовательных услуг ознакомлен.

Приложение к заявлению:

(указываются наименования и реквизиты документов, приложенных к настоящему заявлению)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Я подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования *(указывается только при переводе на бюджетные места)*

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

Факультет (филиал, ОПКВК) _____

(наименование факультета, филиала или отдела ОПКВК)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

от «_____» _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Аттестационной комиссией рассмотрен вопрос о _____

(перевод, восстановление, зачисление в порядке перевода и др.)

(фамилия, имя, отчество)

На основании представленных документов _____

(заявления, справки об обучении или периоде обучения, другие документы),

принято решение:

Рекомендовать _____

(фамилия, имя, отчество)

к зачислению в порядке перевода (переводу, восстановлению) на _____ курс по специальности/ направлению подготовки _____

(код, наименование специальностей/ направлений подготовки, наименование специализации/ профиля подготовки),
формы обучения.

1. Установить срок ликвидации академической разницы _____
2. Рекомендовать ученому совету факультета (филиала) утвердить индивидуальный учебный план _____

(фамилия, имя, отчество)

с учетом перезачета (переаттестации) изученных ранее дисциплин (разделов дисциплин):

1. Перезачесть следующие дисциплины (модули) (практика):



Дисциплина (практика)	Изучено, часов	Форма контроля	Оценка (при перезачете)
Иностранный язык	324	экзамен	
История	144	экзамен	
...			

2. Переаттестовать следующие дисциплины (модули) (практики):

Дисциплина (практика)	Изучено, часов	Форма контроля	Количество зачетных единиц к переаттестации
Иностранный язык	324	экзамен	
История	144	экзамен	
...			

3. Академическая разница

Дисциплина (практика)	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
Иностранный язык	180	144	экзамен
История	72	72	экзамен
...			

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 3



Министерство науки и высшего образования
 Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
 ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
 (Первый казачий университет)»**
 (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
 109004, Москва, ул. Земляной вал, д. 73.
 Телеграфный адрес: Москва, ул. Земляной вал, 73.
 Телефон: (495) 915-03-40. Факс: (495) 915-08-77.
 E-mail: rektorat@mgutm.ru

«__» ____ . № ____
 на № ____ от ____

СПРАВКА

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество при наличии)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
 (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____,
 (полное наименование образовательной организации)

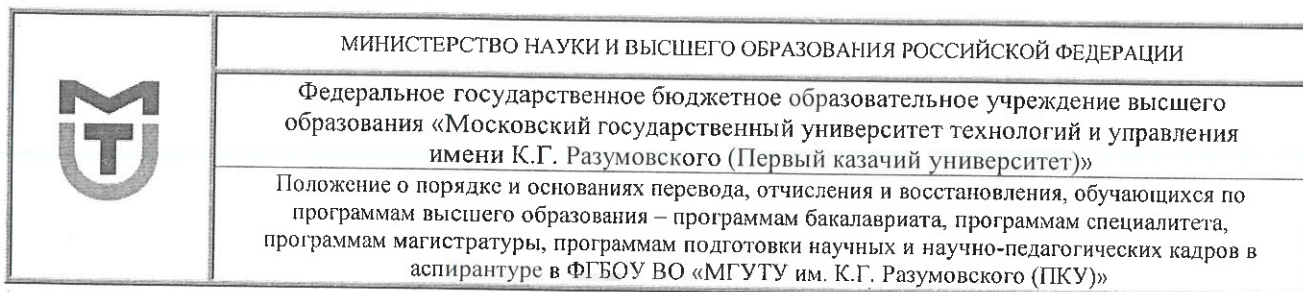
будет переведен на _____ курс по специальности/ направлению подготовки высшего
 образования _____

 (уровень высшего образования, код и наименование специальности/ направления подготовки/ научной специальности,
 наименование специализации/ профиля подготовки /)

_____ формы обучения.
 Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных
 исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе
 прилагается.

Ректор

(ФИО)

[illegible]

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 5
Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(направление подготовки/специальность/ научная
специальность)

(факультета/ филиал)
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся _____ курса _____ формы
обучения _____
(направления подготовки/специальности/ научной специальности)

(факультета/ филиала)
в связи с переводом в _____

(наименование организации, в которую переводится обучающийся)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год.

Подпись _____

Декан факультета (директор филиала)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год _____ (Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(направление подготовки/специальность/ научная
специальность)

(факультета/ филиал)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня в число обучающихся _____ курса _____ формы обучения

(направления подготовки/специальности/ научной специальности)

(факультета/ филиала)

Дата «_____» _____ 20__ год.

Подпись _____

Декан факультета (директор филиала)

Дата «_____» _____ 20__ год

_____ (Ф.И.О.)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 7

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

от лица, ранее отчисленного (ой) из Университета

(ФИО полностью в родительном падеже)

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

Пол

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

Проживающего (ей) по адресу (указанного в паспорте):

страна, почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира

Контактные телефоны:

e-mail

Заявление о восстановлении в число обучающихся для продолжения обучения

Прошу восстановить меня на курс (для программ научных и научно-педагогических кадров — на год), семестр в

на (указать наименование факультета / филиала /отдел подготовки кадров высшей квалификации) направление подготовки / специальность

на (код и наименование направления подготовки / специальности/ научной специальности) направленность (профиль) / программу

на форму обучения (наименование направленности (профиля) программы)

на основу обучения (очная очно-заочная заочная)
(бюджетная или платная)

Был (а) отчислен (а) с курса (для программ научно-педагогических кадров указывается с какого года), семестра, в году из

(указать наименование факультета / филиала /отдел подготовки кадров высшей квалификации)
с направления подготовки/специальности/ научной специальности

(код, наименование)
направленности (профиля)/ программы

(наименование направленности (профиля) /специализации)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

с формы обучения _____
(очная очно-заочная, заочная)

с основы обучения _____
(бюджетная или платная)

Причина отчисления согласно приказу об отчислении

Приложение к заявлению:

(указываются наименования и реквизиты документов, приложенных к настоящему заявлению)

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Я _____,
(ФИО полностью)

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)
(ФИО полностью)

заявляю о согласии на восстановление для продолжения обучение в Университете и выражаю согласие с настоящим заявлением, им (ей) представленным в Университет.

Приложение: копия свидетельства о рождении моего ребенка (или иные документы, подтверждающие законное представительство).²

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

² Заполняется для несовершеннолетних обучающихся

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

От лица, ранее отчисленного (ой) из
Университета

(ФИО в родительном падеже)
гражданство _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о восстановлении в число обучающихся для Повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Прошу восстановить меня в число обучающихся для повторного прохождения
государственной _____ итоговой _____ аттестации, _____ в _____ именно:

(подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена/ защиты выпускной квалификационной работы, включая
подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
по _____ направлению _____ подготовки _____ / _____ специальности

(код и наименование направления подготовки / специальности)
на _____ направленность _____ (профиль) _____ /
программу _____

(наименование направленности (профиля) программы)
в _____
(указать наименование факультета / филиала /отдел подготовки кадров высшей квалификации)

Обучался (-лась) на _____
(бюджетная или платная)

Причина отчисления согласно приказу об отчислении _____

Приложение к заявлению: _____

(указываются наименования и реквизиты документов, приложенных к настоящему заявлению)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 8
Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

(Ф.И.О. полностью)

Обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

(направление подготовки/специальность)

(факультет/ филиал)

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся _____ курса _____ формы
обучения _____

(направления подготовки/специальности/научной специальности)

(факультета/ филиала)

по _____

(причина отчисления)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год. Подпись _____

Декан факультета (директор филиала, ОПКВК)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год _____ (Ф.И.О.)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, АСПИРАНТА)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», именуемому в дальнейшем «Оператор», расположенному по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 73, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные или данные другого документа удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации; адрес фактического места проживания; контактная информация (телефон, адрес электронной почты); сведения о предыдущем образовании; сведения о воинской обязанности; сведения о социальных льготах; данные о семейном положении, составе семьи; сведения об успеваемости; номер зачетной книжки; идентификационные данные в информационных системах; год набора; дата зачисления; дата окончания; группа; факультет; учебный год; курс; дата продления сессии; академический отпуск; сведения о форме обучения; сведения об образовательной программе обучения; сведения об основе обучения; сведения о движении (выписки из приказов); данные о стипендиях (академическая стипендия, социальная стипендия); данные об аспирантуре; сертификаты о вакцинации; данные о трудоустройстве; биометрические данные: моё изображение (фотография и видеозапись).

Согласие необходимо в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств; обеспечения личной безопасности и сохранности имущества; организации контрольнопропускного режима; обеспечения достоверности полученных данных, контроля качества успеваемости, бухгалтерского учета и отчетности, воинского учета и пр.; назначения стипендий и иных выплата; оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.); оказания лечебно-профилактической помощи; организации спортивнооздоровительного отдыха; экскурсий и культурно-массовых мероприятий; формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ Оператора в сети интернет); формирования справочников; информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах; заселения в общежитие; оказания содействия в трудоустройстве; подтверждения факта обучения; получения персональных данных у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) третьим лицам; оформления договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся – передачи сторонам договора; передачи в рамках целевого обучения – соответствующим организациям в соответствии с действующим федеральным

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

законодательством; передачи государственным информационным системам, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, осуществление смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю университету право осуществить с общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт университета, периодические издания и информационные стенды и т.п.).

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю. Я согласен(на) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомлений об этом. Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » 20 г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И
БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, АСПИРАНТА)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего лица _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего лица)

На основании _____
(свидетельства о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (ПКУ)», именуемому в дальнейшем «Оператор», расположенному по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 73, на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, а именно: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные или данные другого документа удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации; адрес фактического места проживания; контактная информация (телефон, адрес электронной почты); сведения о предыдущем образовании; сведения о воинской обязанности; сведения о социальных льготах; данные о семейном положении, составе семьи; сведения об успеваемости; номер зачетной книжки; идентификационные данные в информационных системах; год набора; дата зачисления; дата окончания; группа; факультет; учебный год; курс; дата продления сессии; академический отпуск; сведения о форме обучения; сведения об образовательной программе обучения; сведения об основе обучения; сведения о движении (выписки из приказов); данные о стипендиях (академическая стипендия, социальная стипендия); данные об аспирантуре; сертификаты о вакцинации; данные о трудоустройстве; биометрические данные: моё изображение (фотография и видеозапись).

Согласие необходимо в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств; обеспечения личной безопасности и сохранности имущества; организации контрольнопропускного режима; обеспечения достоверности полученных данных, контроля качества успеваемости, бухгалтерского учета и отчетности, воинского учета и пр.; назначения стипендий и иных выплат; оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.); оказания лечебно-профилактической помощи; организации



спортивнооздоровительного отдыха; экскурсий и культурно-массовых мероприятий; формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ Оператора в сети интернет); формирования справочников; информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах; заселения в общежитие; оказания содействия в трудоустройстве; подтверждения факта обучения; получения персональных данных у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) третьим лицам; оформления договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся – передачи сторонам договора; передачи в рамках целевого обучения – соответствующим организациям в соответствии с действующим федеральным законодательством; передачи государственным информационным системам, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, осуществление смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставляю университету право осуществить с общедоступными персональными данными несовершеннолетнего лица все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт университета, периодические издания и информационные стенды и т.п.).

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю. Я согласен(на) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных персональных данных несовершеннолетнего лица, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомлений об этом. Настоящее согласие действует с даты подписания до совершеннолетия, хранится в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле. Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

«___» _____ 20___ г.

Подпись

Расшифровка подписи

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 10



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(Первый казачий университет)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
109004, Москва, ул. Земляной вал, д. 73.
Телеграфный адрес: Москва, ул. Земляной вал, 73.
Телефон: (495) 915-03-40. Факс: (495) 915-08-77.
E-mail: rektorat@mgutm.ru

«__» _____. № _____

Уведомление об отчислении

Уважаемый _____ (-ая) _____ (ФИО
обучающегося/заказчика). Уведомляем Вас о том, что на основании

(указать ФИО обучающегося) подлежит отчислению за

По состоянию на «__» _____ 20__ г. документа, подтверждающего
уважительную _____ причину _____,
руководителю структурного подразделения (факультет, филиал, ОПКВК)
предоставлено не было.

Декан факультета (директор филиала)

Дата «__» _____ 20__ год

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

Дата «__» _____ 20__ год _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи (обучающийся/ заказчик (ФИО))

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение 4
Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(направление подготовки/специальность/ научная
специальность)

(факультета/ филиал)
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас выдать справку о периоде обучения для представления в

(наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год.

Подпись _____