


| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
протокол № 10
от «16» апреля 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»


Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., профессор

В.Н. Иванова

«25» мая 2020г.




**Временный регламент
проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет
технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий
университет)» государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных
образовательных технологий**

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

Оглавление

| | |
|---|--|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | 5 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 6 |
| 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 16 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЯ | 18 |

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Временный регламент определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (далее – Временный регламент) для обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» и распространяется на выпускников 2019-2020 учебного года.


1.2. В настоящее время в связи с распространением COVID -19, что является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, государственная итоговая аттестация выпускников 2019-2020 учебного года проводится исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Временный регламент дополняет Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, рассмотренное на заседании Ученого Совета Университета 30 августа 2018 г., протокол № 1 (далее – Положение), в части организации процедуры проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.4. Настоящий Временный регламент действует до момента нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и будет признан утратившим силу на основании соответствующего приказа, изданного на основании решений органов исполнительной власти Российской Федерации.

1.5. Настоящий Временный регламент обязателен для применения всеми участниками мероприятий государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями консультантами и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в домене Университета (mgutm.ru). Использование в переписке почтовых аккаунтов в популярных доменах mail.ru, yandex.ru, gmail.ru и других допускается только для председателя ГЭК и членов комиссии - представителей работодателя.

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |


1.7. ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с учетом требований Положения. При необходимости указанные обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются необходимыми техническими средствами в пределах установленных Положением сроков подачи таким обучающимся письменного заявления о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей.

1.8. Если обучающийся, освоивший образовательную программу в полном объеме, допущен к прохождению ГИА, но не может пройти ГИА с использованием ДОТ по техническим причинам (отсутствие по месту его нахождения помещений, аппаратного и/или программного обеспечения, канала связи с сетью интернет, соответствующих требованиям настоящего Временного регламента, технический сбой во время прохождения ГИА и т.п.), то он вправе пройти ее в сроки, установленные Колледжем (филиалом), но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, как лицо, не проходившее государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.4. Настоящий Регламент разработан согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Особенности проведения государственной итоговой аттестации по

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав Университета;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, рассмотренное на заседании Ученого Совета Университета 30 августа 2018 г., протокол № 1;
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, рассмотренное на заседании Ученого Совета Университета 30 августа 2018 г., протокол № 1.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

Университет, МГУТУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

Колледж - Университетский колледж информационных технологий;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП СПО - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

ГИА - государственная итоговая аттестация;


ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

Аттестационное испытание - защита выпускной квалификационной работы;

Обучающийся - обучающийся Университета, проходящий аттестационное испытание;

Расписание - расписание государственной итоговой аттестации;

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - выполненная обучающимся работа, демонстрирующая результаты обучения по соответствующей ОПОП СПО, а также уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Педагогический работник/ преподаватель - педагогический работник Университета;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) - технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего аттестационные испытания, в режиме реального времени.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ


4.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и ее техническую поддержку осуществляет соответствующее структурное подразделение, обеспечивающее информационное сопровождение образовательного процесса (далее – Структурное подразделение).

4.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

4.3. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется приложение сервиса Zoom (далее – Zoom) или приложение из состава MS Office - Microsoft Teams (далее – MS Teams), поддерживающие аудио- и видеозапись мероприятия.

4.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

4.4.1. возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

4.4.2. обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

4.4.3. качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;

4.4.4. возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время проведения аттестационного испытания;

4.4.5. возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них;

4.4.6. возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося и/или по месту нахождения членов ГЭК должно включать:

4.5.1. персональный компьютер (ноутбук), с предварительно установленным приложением Zoom или MS Teams и подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с);

4.5.2. камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

4.5.3. микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами.

4.6. Ссылки на проведение видеоконференций генерируются Структурным подразделением не менее чем за 2 календарных дня до проведения ГИА в соответствии с утвержденным расписанием ГИА и доводятся до сведения членов ГЭК и обучающихся секретарем ГЭК.


4.7. Не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции Структурное подразделение:

4.7.1. обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи;

4.7.2. совместно с секретарями ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции.

4.8. Расписание ГИА формируется заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе, утверждается директором Колледжа¹ и размещается на сайте Колледжа (филиала) не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения государственной итоговой аттестации.

¹ Для филиалов расписание ГИА формируется директором филиала, утверждается Ректором.

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

4.9. Не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения государственной итоговой аттестации заведующими отделениями по специальностям составляется график защит ВКР, в котором указывается дата и последовательность выступлений обучающихся. Данный график согласовывается с заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе, утверждается директором Колледжа и размещается на сайте Колледжа (филиала)².

4.10. Секретарь ГЭК совместно с заведующим отделением³ по специальности формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК, и обеспечивает их наличие на заседании ГЭК. В указанный пакет включаются:


- копия Положения;
- копия настоящего Регламента;
- копия программы ГИА по специальности;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о закреплении тем, руководителей и консультантов ВКР;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите;
- копия расписания ГИА;
- график защит ВКР с распределением по дням проведения ГИА;
- сводные итоговые ведомости успеваемости выпускников;
- выпускные квалификационные работы (со всеми необходимыми отметками и подписями о допуске к защите, заданиями на ВКР, графиками выполнения ВКР, отзывами, рецензиями, справками с результатами выявленного объема неправомерных заимствований) (в электронном виде);
- протоколы заседаний ГЭК;
- рабочие экзаменационные ведомости защиты ВКР;
- скан-копии заявлений-согласий обучающихся на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;
- зачетные книжки обучающихся.

4.11. Секретарь ГЭК не позднее, чем за один день до защиты, направляет по электронной почте каждому члену ГЭК пакет документов, включающий:

- копию Положения;
- копию настоящего Регламента;

² Для филиалов график защит ВКР согласовывается с заместителем директора филиала по учебно-методической работе, утверждается директором филиала.

³ Для филиалов с соответствующим структурным подразделением.

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

- копию программы ГИА по специальности;
- копию приказа о составе ГЭК;
- копию приказа о закреплении тем, руководителей и консультантов ВКР;
- копию приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копию приказа о допуске обучающихся к защите;
- копия расписания ГИА;
- график защит ВКР с распределением по дням проведения ГИА;
- сводные итоговые ведомости успеваемости выпускников;
- выпускные квалификационные работы (со всеми необходимыми отметками и подписями о допуске к защите, заданиями на ВКР, графиками выполнения ВКР, отзывами, рецензиями, справками с результатами выявленного объема неправомерных заимствований) (в электронном виде);
- протоколы заседаний ГЭК;
- рабочие экзаменационные ведомости защиты ВКР;
- скан-копии заявлений-согласий обучающихся на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.


4.12. Обучающийся, получивший допуск к ГИА, не позднее чем за 5 календарных дней до ее проведения, направляет на адрес корпоративной электронной почты заведующего отделением по специальности⁴ заявление на имя ректора Университета о согласии на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 1). Оригинал заявления предоставляется лично при возвращении обучающегося по месту нахождения Колледжа (филиала) и снятия ограничительных мер.

4.13. Обучающиеся, не имеющие необходимых в соответствии с настоящим Временным регламентом технических средств, не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения ГИА, обязаны направить на адрес корпоративной электронной почты заведующего отделением по специальности заявление⁵ на имя ректора Университета о переносе срока прохождения ГИА в связи с невозможностью прохождения ГИА с использованием ДОТ (Приложение № 2). Оригинал заявления предоставляется лично при возвращении обучающегося по месту нахождения Колледжа (филиала) и снятия ограничительных мер.

4.14. Обучающийся, не направивший ни одного из вышеуказанных заявлений в установленный срок, рассматривается как отказавшийся от прохождения ГИА и отчисляется по инициативе Университета за

⁴ Для филиалов в соответствующее структурное подразделение.

⁵ Для филиалов в соответствующее структурное подразделение.

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Электронный экземпляр в формате PDF с подписью обучающегося на титульном листе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, с приложением титульного листа в формате WORD направляется обучающимся одним письмом на адреса корпоративной электронной почты одновременно руководителю ВКР и консультантам по отдельным частям ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР по специальности.

5.2. Консультант по конкретным частям ВКР проверяет электронный экземпляр ВКР и подтверждает факт получения положительного заключения обучающимся путем размещения своей подписи на отдельном титульном листе ВКР. Далее консультант направляет по корпоративной электронной почте присланный ему экземпляр ВКР с приложением отдельным файлом своего экземпляра титульного листа в формате PDF со своей подписью руководителю ВКР в срок, установленный графиком выполнения ВКР по специальности.


5.3. Руководитель ВКР готовит и представляет письменный отзыв на ВКР, организует проверку ВКР в системе «Антиплагиат» на объем неправомерных заимствований, направляет ВКР рецензенту.

5.4. Не позднее 10 июня руководитель ВКР для ознакомления направляет обучающемуся по электронной почте отзыв руководителя в формате PDF со своей подписью и отчет о проверке на заимствования.

5.5. Не позднее 11 июня руководитель ВКР для ознакомления направляет обучающемуся по электронной почте рецензию в формате PDF с подписью и печатью рецензента.

5.6. Для решения вопроса о допуске ВКР к защите на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности руководитель ВКР не позднее 15.00 11 июня направляет по электронной почте председателю предметной (цикловой) комиссии по специальности пакет документов, включающий:

- электронный вариант ВКР с подписью обучающегося;
- титульный лист с подписью руководителя ВКР;

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

- титульные листы с подписями консультантов;
- задание на ВКР;
- график выполнения ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия рецензента;
- отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат».

5.7. Не позднее 13 июня председатель предметной (цикловой) комиссии направляет по электронной почте заместителю директора по учебно-методической работе протокол о допуске ВКР к защите, а также пакет документов на каждого прошедшего допуск обучающегося, включающий:

- электронный вариант ВКР с подписью обучающегося;
- титульный лист с подписью руководителя ВКР;
- титульные листы с подписями консультантов;
- задание на ВКР;
- график выполнения ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия рецензента;
- отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат».

5.8. Не позднее 15 июня заместитель директора по учебно-методической работе формирует приказ о допуске обучающихся к защите и направляет полученные ВКР с соответствующими приложениями секретарю ГЭК.


5.9. Каждое государственное аттестационное испытание начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для визуализации документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина РФ – для граждан РФ;
- паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан;
- справку установленного образца – для лиц без гражданства или в случае утраты паспорта.

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко.

В течение первых 10 минут с начала ГИА по расписанию секретарь ГЭК проводит предварительный контроль присутствия обучающихся.

Затем секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с данными, имеющимися в приказе о допуске к ГИА, визуально проверяет отсутствие

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |


посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. На лицевой стороне протокола ГЭК секретарем ГЭК внизу протокола указывается запись «Личность обучающегося идентифицирована, ГИА проведена с применением ДОТ». Запись заверяется подписью секретаря ГЭК. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

5.10. Обучающиеся должны выйти на связь за 15 минут до начала ГИА (не позднее времени ее начала по расписанию) и далее выполнять указания секретаря ГЭК и/или председателя ГЭК о нахождении на связи в режиме ожидания времени своего ответа с выключенным микрофоном или по выходу на связь точно в объявленное для каждого из них время.

5.11. Государственное аттестационное испытание для обучающегося прекращается, если во время прохождения обучающимся ГИА с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- и видеосигнал два и более раза вне зависимости от времени. Прекращение государственного аттестационного испытания в отношении такого обучающегося принимается решением ГЭК.

5.12. В случае документально подтвержденного технического сбоя или на основании иного документа, подтверждающего невозможность выхода на связь в день проведения ГИА обучающемуся по решению директора Колледжа предоставляется возможность пройти ГИА в другой день и время в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по специальности, либо не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся. Обучающийся должен направить на адрес корпоративной электронной почты директора Колледжа (филиала) личное заявление на имя ректора Университета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения ГИА (Приложение № 3, № 4). Оригинал заявления с приложением подтверждающих документов предоставляется лично при возвращении обучающегося по месту нахождения Колледжа (филиала) и снятия ограничительных мер.

В случае, если технический сбой возник со стороны обучающегося, к заявлению прилагается документ, подтверждающий данный сбой в период проведения ГИА. Обучающийся, не предоставивший заявления с подтверждающими документами в установленный срок, считается получившим неудовлетворительный результат на ГИА, и отчисляется из Университета за невыполнение обучающимся по основной профессиональной

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. В случае невыхода обучающегося на связь (звук и видео) в течение 10 минут и более с момента начала проведения ГИА по расписанию обучающийся считается не явившимся для прохождения ГИА, за исключением случаев, признанных директором Колледжа (филиала) уважительными.


5.14. В случае документально подтвержденного технического сбоя или на основании иного документа, подтверждающего невозможность выхода на связь в день проведения ГИА обучающемуся по решению директора Колледжа (филиала) предоставляется возможность пройти ГИА в другой день и время в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по специальности, либо не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся. Обучающийся должен направить на адрес корпоративной электронной почты директора Колледжа (филиала) личное заявление на имя ректора не позднее 3 рабочих дней со дня проведения ГИА (Приложение № 3, № 4). Оригинал заявления с приложением подтверждающих документов предоставляется лично при возвращении обучающегося по месту нахождения Колледжа (филиала) и снятия ограничительных мер.

В случае, если технический сбой возник со стороны обучающегося, к заявлению прилагается документ, подтверждающий данный сбой в период проведения ГИА. Обучающийся, не предоставивший заявления с подтверждающими документами в установленный срок, считается неявившимся для ГИА без уважительной причины и отчисляется из Университета за невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. В случае однократного отсутствия аудио- или видеосвязи с обучающимся во время прохождения им ГИА в течение периода времени менее 10 минут прохождение данным обучающимся ГИА начинается заново после завершения ее прохождения остальными обучающимися, предусмотренными в рамках данного заседания ГЭК.

5.16. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке осуществляется видеозапись проведения государственного аттестационного испытания наряду с его фиксацией в протоколе заседания ГЭК.

5.17. Обучающийся, который своими действиями мешал ходу проведения ГИА и/или нарушил установленную процедуру ее проведения, в

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

том числе, использовал не разрешенные ГЭК и/или программой ГИА средства, предметы, литературу, прибегал к помощи третьих лиц и т.п., по решению ГЭК может быть удален с государственного аттестационного испытания с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

5.18. Все документы, предоставляемые обучающимся в рамках действия данного Регламента, должны быть выполнены на государственном языке Российской Федерации.

5.19. Колледж (филиал) вправе осуществлять проверку подлинности представленных обучающимися оправдательных документов и направлять запросы в органы и организации, выдавшие данные документы.

5.20. В случае представления подложных документов обучающийся несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положительный результат ГИА вместе с решением ГЭК в отношении обучающегося, предоставившего подложные документы с целью ее прохождения в новые сроки, подлежит аннулированию ГЭК на основании приказа по Университету.

5.21. Перед началом работы ГЭК председатель ГЭК оценивает присутствие членов комиссии, после начала защиты ВКР по расписанию объявляет наличие кворума и регламент защиты ВКР, включая очередность выступлений обучающихся, время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д. После этого все, кроме первого обучающегося и председателя ГЭК, членов комиссии, секретаря ГЭК, должны отключить свои камеры и микрофоны.


5.22. Процедура защиты ВКР на заседании ГЭК включает следующие этапы:

5.22.1. Председатель объявляет ФИО выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, ФИО руководителя ВКР.

5.22.2. Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказов о допуске к ГИА и защите, ВКР с отметками на титульном листе, отзыва руководителя и рецензии, отчета о проверке ВКР на заимствования в программе «Антиплагиат».

5.22.3. Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации ВКР. Для презентации обучающемуся предоставляется время до 15 минут.

5.22.4. Перед защитой ВКР обучающемуся необходимо подготовить демонстрационные материалы. Наличие презентации ВКР в формате PDF или .PPT (.PPTX) является обязательным условием для проведения ее защиты с применением дистанционных образовательных технологий. Во время защиты ВКР обучающийся обязан находиться в кадре, отключение звука и

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

видеоизображения возможно только после окончания защиты. Использование фона запрещается.

5.22.5. После окончания презентации председатель ГЭК обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может уточнить содержание вопроса.

5.22.6. После ответов на вопросы председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в отзыве руководителя ВКР, оглашает оценку ВКР, рекомендуемую руководителем ВКР, замечания и/или недостатки, содержащиеся в рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

5.22.7. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать свое мнение по поводу данной защиты. При этом председатель, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

5.22.8. Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.


5.22.9. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки за данную работу. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

5.22.10. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты.

5.22.11. Решение об оценках за защиты ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК при отключенной видео- и аудиосвязи со обучающимися.

5.23. При оценивании защиты обучающимся ВКР принимается во внимание качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.24. При проведении обсуждения в случае равенства голосов членов комиссии председатель обладает правом решающего голоса. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР, о присвоении обучающемуся квалификации по специальности и выдаче

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня образования государственного образца видеосвязь с обучающимися возобновляется, результаты защиты ВКР сообщаются обучающимся или доводятся до сведения обучающихся посредством чата онлайн-сервиса.

5.25. Аудио- и видеозаписи проведения мероприятий ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в Колледже и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.


5.26. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае, если протоколы заседания ГЭК, зачетные книжки и ВКР обучающихся не могут быть подписаны председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине территориальной удаленности участников ГИА в связи с применением дистанционных образовательных технологий, документы подписываются председателем ГЭК после нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

5.27. Бумажный экземпляр ВКР, оформленный в соответствии с установленными требованиями, предоставляется обучающимся руководителю ВКР или заведующему отделением по специальности после нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, но не позднее 30 июня.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в связи с нарушением, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.2. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания обучающийся направляет скан-копию заявления на апелляцию на адреса корпоративной электронной почты председателя апелляционной комиссии (rektrat@mgutm.ru) и директора Колледжа (r.alexandrov@mgutm.ru) (филиала). В письме указывается тема «Апелляция на ГИА».

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК, работа обучающегося с отзывом руководителя ВКР, рецензией на ВКР в электронном виде.

6.4. Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся председатель апелляционной комиссии проводит заседание по рассмотрению апелляции с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий (в режиме видеоконференции), формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

6.5. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).


6.6. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

6.7. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленной электронным письмом информацией о времени рассмотрения апелляции.

6.8. Не позднее следующего рабочего дня после заседания апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии направляет по корпоративной электронной почте скан-копию протокола заседания апелляционной комиссии, подписанного председателем апелляционной комиссии, обучающемуся, секретарю ГЭК, директору Колледжа (филиала).

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.


6.10. При удовлетворении апелляции обучающегося директор Колледжа (филиала) повторно назначает дату проведения ГИА в установленные сроки.

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, также с применением дистанционных образовательных технологий.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

д.э.н., проф. В.Н. Ивановой

студента группы _____ специальности _____

(код и

наименование)

(фамилия, имя, отчество в род. пад.)


заявление.

Я, _____, даю согласие на прохождение государственной
(фамилия, имя, отчество в им. пад.)
итоговой аттестации в 2020 году с применением дистанционных образовательных технологий. С особенностями проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

Приложение № 2

Форма заявления о переносе срока прохождения ГИА в связи с невозможностью ее прохождения с использованием ДОТ

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., проф. В.Н. Ивановой
студента группы _____ специальности _____
(код и

наименование)

(фамилия, имя, отчество в род. пад.)


заявление.

Прошу Вас перенести срок прохождения государственной итоговой аттестации в связи с невозможностью ее прохождения с использованием дистанционных образовательных технологий. Причинами являются (указать нужное) (отсутствие компьютерной техники и/или необходимого периферийного оборудования, отсутствие устойчивого канала связи, отсутствие помещения, удовлетворяющего установленным требованиям).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

Приложение № 3

Форма заявления о переносе срока прохождения ГИА в связи с невозможностью выхода на связь в день прохождения ГИА с использованием ДОТ

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., проф. В.Н. Ивановой
студента группы _____ специальности _____
(код и

наименование)

(фамилия, имя, отчество в род. пад.)


заявление.

Прошу Вас предоставить возможность пройти ГИА в другой день и время в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком по специальности, в связи с невозможностью выхода на связь во время прохождения государственной итоговой аттестации по причине (указать причину). В качестве подтверждающего (их) документа (ов), прилагаю (перечислить).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» |
| | Временный регламент проведения в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с использованием дистанционных образовательных технологий |

Приложение № 4

Форма заявления о предоставлении возможности прохождения ГИА в иные сроки в связи с невозможностью выхода на связь в день прохождения ГИА с использованием ДОТ

Ректору ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.э.н., проф. В.Н. Ивановой
студента группы _____ специальности _____
(код и

наименование)

(фамилия, имя, отчество в род. пад.)

заявление.

Прошу Вас прошу предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета в течение четырех месяцев в связи с невозможностью выхода на связь во время прохождения государственной итоговой аттестации по причине (указать причину). В качестве подтверждающего (их) документа (ов), прилагаю (перечислить).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)