

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

П Р И К А З

« 11 » 09 2018 г.

№ 319-9

Москва

Об утверждении Положения о портфолио студента ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

В соответствии с решением Учёного совета (протокол № 1 от 30.08.2018 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о портфолио студента ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Приложение).
2. Заместителю директора Департамента по коммуникациям и проектной деятельности Солнцевой Наталье Анатольевне обеспечить размещение документа на официальном сайте Университета в срок до 20.09.2018 г.
3. Начальнику Отдела документационного обеспечения (Хатажуковой Диане Руслановне) произвести рассылку приказа структурным подразделениям университета согласно листу рассылки.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого проректора Капицу Галину Павловну.

Первый проректор



Г.П. Капица



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Положение о портфолио студента

**УТВЕРЖДЕНО**


Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио студента  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления  
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

Москва 2018

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о портфолио студента

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом компетентностного подхода в образовательной деятельности.

1.2 Настоящее положение определяет структуру и порядок ведения «Портфолио» студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – «Портфолио»).


1.3 «Портфолио» студента – это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации студента, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в вузе.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью ведения «Портфолио» является повышение конкурентноспособности выпускника вуза на рынке труда путём формирования у обучающихся мотивации и стремления к приобретению компетенций, определяемых ФГОС, достижения ими планируемых результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами применения «Портфолио» является:

- проведение самоанализа формирования общекультурных и профессиональных компетенций;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- повышение образовательной активности студентов;
- вовлечение обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о портфолио студента

- формирование у студентов навыков постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- создание ситуации успеха у обучающихся и содействие их успешной социализации;
- составление индивидуального образовательного рейтинга обучающихся.

### 3. СТРУКТУРА «ПОРТФОЛИО»

#### 3.1. Рекомендации по заполнению портфолио (приложение 1):

- Учебная карточка студента (Ф-1);
- Сводные ведомости (приложение Ф-2);
- Работы студентов.

#### 3.2. Сведения о владельце «Портфолио».

#### 3.3. Приложение 2.

##### 3.3.1. Научно-исследовательская деятельность:

- Участие в предметных олимпиадах;
- Участие в научно-практических конференциях;
- Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, проектах;
- Публикации в журналах, сборниках.

##### 3.3.2. Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях.

##### 3.3.3. Спортивные достижения студента.

##### 3.3.4. Волонтерская деятельность.

#### 3.4. Приложение 3.


##### 3.4.1. Папка документов (дипломы, грамоты, свидетельства, другое)

##### 3.4.2. Папка отзывов (оценки, заключения, отзывы, рекомендательные письма) со стороны любых участников образовательного процесса.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

#### 4.1. «Портфолио» ведется в электронном виде.

4.2. Участниками работы над портфолио являются студенты, кураторы группы, зав. кафедрами, сотрудники вычислительного центра и учебно-методического управления. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного взаимодействия между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о портфолио студента

#### 4.3. Обязанности студента:

- оформление портфолио в соответствии с принятой структурой;
- подбор материала для портфолио;
- систематическое (не реже 1 раз в семестр) пополнение соответствующих разделов материалами, отражающими успехи и достижения во всех видах деятельности;
- ответственность за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к сотрудникам Университета.

#### 4.4. обязанности системного администратора:

- организация доступа к портфолио с сайта института;
- оказание помощи студентам по размещению информации.

#### 4.5. обязанности куратора группы:

- консультирование, помощь и контроль процесса ведения портфолио.

#### 4.6. обязанности работников учебных офисов институтов:

- систематическое (по результатам сессии) пополнение разделов «личная карточка студента» и «результаты текущих аттестаций» (10 неделя семестра);
- систематическое (по результатам сессии) пополнение разделов «ведомости контроля по дисциплинам» и «курсовые проекты и работы».

4.7. «Портфолио» заполняется на основании подтверждающих документов (дипломов, грамот и др.), копии которых прикрепляются в Приложении 3.


## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Непосредственную помощь обучающимся по ведению «Портфолио» оказывают кураторы академических групп.

5.2. Контроль за ведением «Портфолио», отслеживание динамики личностного роста обучающихся, составление в конце каждого семестра обучения и учебного года рейтинга студентов осуществляют кураторы академических групп.

5.3. В конце каждого курса студент проводит самоанализ достижений, определяют дальнейшую траекторию развития.

5.4. Формирование портфолио завершается вместе с завершением обучения.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о портфолио студента

## Приложение 1

### Инструкция по заполнению портфолио

1. Студент самостоятельно заполняет сведения о научно-исследовательской деятельности (Приложение 2 к Положению о портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»).

2. Если достижений в какой-либо конкретной области нет, то необходимо прописать «участие не принимал». Таблица в любом случае должна быть заполнена.

3. В конференции «Дни науки» принимают участие ежегодно все студенты. Если участвовали в качестве слушателя, то в последнем столбце прописываем «участие без доклада».

Заполненный файл необходимо сохранить под именем:

«№ личного дела\_ФИО студента – форма обучения»

Например: 2-0009-15.03.04-18/436137\_Сидоров С.С. – очная форма обучения

Файл переслать на адрес электронной почты учебного офиса:


Учебный офис Института экономики, менеджмента и права – [iemip@mgutm.ru](mailto:iemip@mgutm.ru);

Учебный офис Института системной автоматизации, информационных технологий и предпринимательства - [isai@mgutm.ru](mailto:isai@mgutm.ru);

Учебный офис Института биотехнологий и рыбного хозяйства - [fb@mgutm.ru](mailto:fb@mgutm.ru);

Учебный офис Института социально-гуманитарных технологий - [sgnt@mgutm.ru](mailto:sgnt@mgutm.ru);

Учебный офис Мега-факультета технологий пищевых продуктов и технологического менеджмента (института) - [itpp@mgutm.ru](mailto:itpp@mgutm.ru);

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о портфолио студента

Учебный офис Пензенского казачьего института технологий -  
penza@mgutm.ru;

Учебный офис Брянского областного казачьего института технологий и  
управления - unecha@mgutm.ru;

Учебный офис Поволжского казачьего института управления и пищевых  
технологий - ulyanovsk@mgutm.ru;

Учебный офис Кубанского казачьего государственного института  
пищевой индустрии и бизнеса - temruk@mgutu.ru;

Учебный офис Тверского казачьего технологического института -  
tver@mgutm.ru;

Учебный офис Института пищевых технологий и бизнеса -  
smolensk@mgutm.ru;

Учебный офис Технологического института - serpyhov@mgutm.ru;

Учебный офис Донского казачьего государственного института  
пищевых технологий и бизнеса - rostov-na-dony@mgutm.ru;

Учебный офис Сибирского казачьего института технологий и  
управления - omsk@mgutm.ru;

Учебный офис Университетского казачьего кадетского корпуса –  
интернат - morozovsk@mgutm.ru;


Учебный офис Башкирского института технологий и управления -  
meleuz@mgutm.ru;

Учебный офис Липецкого казачьего института технологий и управления  
- lipetsk@mgutm.ru;

Учебный офис Калининградского казачьего института технологий и  
дизайна - kaliningrad@mgutm.ru;

Учебный офис Смоленского областного казачьего института  
промышленных технологий и бизнеса - vuzma@mgutm.ru;

Учебный офис Московского областного казачьего института технологий  
и управления – volokolamsk@mgutm.ru.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о портфолио студента

Ф-1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования «Московский  
 государственный  
 университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
 (Первый казачий университет)»**

**Учебная карточка  
 студента Института \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ форма обучения

Шифр \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Дата, год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Отметка о зачислении и переводе с курса на курс	Предоставлен академический отпуск
зачислен на 1 курс 20 _____ приказ № от 20 г	
зачислен на 2 курс 20 _____ приказ № от 20 г	
зачислен на 3 курс 20 _____ приказ № от _____ 20 г	
зачислен на 4 курс 20 _____ приказ № от 20 г	
зачислен на 5 курс 20 _____ приказ № от 20 г	
зачислен на 6 курс 20 _____ приказ № от 20 г	
Допуск к защите выпускной квалификационной Приказ № _____ от _____ 20 г	






МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Положение о портфолио студента

По договору		По конкурсу		Восстановлен из	Отчислен
ПРАКТИКА				Государственный экзамен	
Курс	Место практики	Продолжи- тельность	Оценка	Руководитель	
				ГЭК по спец. (дата)	
				Оценка	
				Дипломное проектирование	
				Руководитель	
				ГЭК по спец. (дата)	
				Оценка	



	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о портфолио студента

## Приложение 2

### Научно-исследовательская деятельность

#### Участие в предметных олимпиадах


№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			

#### Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Место проведения и дата конференции	Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы
1.			
2.			
3.			

#### Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, проектах

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Подтверждающие документы
1.			
2.			
3.			

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о портфолио студента

### Публикации в журналах, сборниках


№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во страниц	Фамилии соавторов работ
1.				
2.				
3.				

### Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

### Спортивные достижения студента

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
	Положение о портфолио студента

### Волонтерская деятельность

№	мероприятие	Вид деятельности	Подтверждающие документы (благодарственные письма и др. при наличии)