

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

**ПРИКАЗ**

« 14 » 09 2021 г.

Москва

№ 442-р

/Об организации ликвидации академических задолженностей по итогам летних зачетной и экзаменационной сессий 2020-2021 учебного года/

В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в Университете и его филиалах следующий порядок проведения повторных промежуточных аттестаций в целях ликвидации академических задолженностей по результатам летних зачетной и экзаменационной сессий (далее - «Летняя сессия»)<sup>1</sup>:

1.1. Проводятся две повторные промежуточные аттестации в форме повторных зачетных и экзаменационных сессий (далее - «Первая повторная промежуточная аттестация», «Вторая повторная промежуточная аттестация», «Повторная сессия»).

1.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан явиться для ее ликвидации согласно расписанию соответствующей повторной промежуточной аттестации.

1.3. Неявка обучающегося на передачу академической задолженности в сроки, указанные в расписании соответствующей повторной сессии, без уважительной причины приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

---

<sup>1</sup> Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ по заочной форме обучения.

1.4. Обучающийся, не явившийся на передачу академической задолженности в первую повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязан ее ликвидировать по индивидуальному направлению в течение одного месяца после окончания первой повторной сессии. Неявка обучающегося на передачу в течение указанного срока приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

1.5. Обучающийся, получивший по итогам первой повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, получает право на вторую (она же последняя) повторную промежуточную аттестацию.

1.6. Передача обучающимися академической задолженности в рамках второй повторной промежуточной аттестации принимается кафедральной экзаменационной комиссией по приему академических задолженностей (далее - «Комиссия»), утвержденной распоряжением декана факультета (директора филиала).

1.7. Основной график работы Комиссий определяется расписанием второй повторной сессии.

1.8. Для приема академических задолженностей обучающихся, пропустивших контрольные мероприятия второй промежуточной аттестации по уважительной причине, по результатам второй повторной сессии формируется дополнительный график работы Комиссий с периодичностью заседаний не реже одного раза в месяц.

1.9. Обучающийся, пропустивший контрольное мероприятие второй повторной промежуточной аттестации по уважительной причине, обязан явиться для сдачи академической задолженности на ближайшее заседание Комиссии в соответствии с дополнительным графиком работы Комиссии. Неявка обучающегося на ближайшее заседание Комиссии без уважительной причины приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

1.10. Последнее заседание Комиссий по дополнительному графику проводится не позднее, чем за две недели до начала зимних зачетной и экзаменационной сессий 2021-2022 учебного года, а для выпускных курсов - не позднее, чем за три календарных дня до начала периода государственной итоговой аттестации.

1.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Установить в Университете и его филиалах следующие сроки проведения повторных промежуточных аттестаций:

2.1. Для очной и очно-заочной форм обучения:

2.1.1. срок проведения первой повторной сессии с 04 октября по 10 ноября 2021 года;

2.1.2. срок проведения второй повторной сессии с 29 ноября 2021 года по 10 января 2022 года.

## 2.2. Для заочной формы обучения:

2.2.1. срок проведения первой повторной сессии - в соответствии со сроками экзаменационной сессии осеннего семестра, установленными графиком учебного процесса на 2021-2022 учебный год;

2.2.2. срок проведения второй повторной сессии с 31 января по 27 февраля 2022 года.

3. Деканам факультетов, директорам региональных институтов (филиалов), директору университетского колледжа информационных технологий:

3.1. Не позднее двух недель до начала первой повторной сессии сформировать и утвердить график ликвидации академических задолженностей по итогам летней сессии в первый раз по каждой кафедре, а также разместить его на информационных стендах и официальном Интернет-сайте Университета (Приложение № 1).

3.2. Не позднее двух недель до начала первой и второй повторных сессий:

3.2.1. представить на соответствующие кафедры списки студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности по итогам летней сессии, с указанием дисциплин;

3.2.2. подготовить и выдать под подпись заведующим кафедрами факультета (филиала) выписки из графика ликвидации академических задолженностей экзаменационным комиссиям.

3.3. В срок до 23 сентября 2021 года сформировать и утвердить распоряжением декана факультета (филиала) состав Комиссий.

3.4. Не позднее двух недель до начала второй повторной сессии сформировать и утвердить график ликвидации академических задолженностей по итогам летней сессии во второй раз по каждой кафедре, а также разместить его на информационных стендах и официальном Интернет-сайте Университета (Приложение № 2).

3.5. Не позднее семи рабочих дней после окончания второй повторной сессии представить проекты приказов о продлении сроков летней сессии в отношении студентов, подтвердивших документально наличие для этого оснований (по уважительным причинам).

3.6. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, не ликвидировавшими академические задолженности при прохождении первой повторной промежуточной аттестации в соответствии с п.п. 1.2 - 1.5 настоящего приказа.

3.7. Обеспечить в установленном порядке:

- работу сотрудников факультета (филиала) во все дни и часы в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей;

- ведение Журнала регистрации и учета выдачи индивидуальных экзаменационных листов;

- исключение случаев приема зачета/экзамена вне графика





ликвидации академической задолженности без соответствующего приказа ректора;

- исключение случаев повторной регистрации и выдачи студентам индивидуальных экзаменационных листов на сдачу академических задолженностей.

4. Деканам факультетов, директорам (филиалов), совместно с заведующими кафедрами и кураторами учебных групп в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации обеспечить контроль заполнения электронных портфолио обучающихся.

5. Деканам факультетов, директорам (филиалов), директору университетского колледжа информационных технологий совместно с департаментом по учебно-методической работе и департаментом региональной политики регулярно проводить мониторинг исполнения графика ликвидации академических задолженностей по итогам летней сессии 2020-2021 учебного года.

6. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Жукову Наталью Викторовну.

Ректор



С.Н. Чеботарев